

Informationsblatt nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bei der Stadt Paderborn im Zuge der Bearbeitung von folgenden Angelegenheiten:

- **Sondernutzungserlaubnisse**
- **Baustellenanordnung**
- **Verkehrsanordnungen**
- **Ausnahmegenehmigungen für Handwerker*innen, soziale Dienste, Ärzte*innen, Schwerbehinderte**
- **Befreiung von der Helm- und Gurtpflicht**
- **Befreiung von der Nutzung eines Kindersitzes**
- **Erlaubnisse für den ruhenden Verkehr**

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Paderborn von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

Verantwortliche/r:	<p>Stadt Paderborn vertreten durch den Bürgermeister Am Abdinghof 11 33098 Paderborn Telefon: +49 5251/88-0 Telefax: +49 5251/88-2000 E-Mail: info@paderborn.de</p> <p>Fachbereich/Abteilung: Amt für öffentliche Ordnung</p>
Datenschutzbeauftragte/r:	<p>Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Paderborn <u>persönlich</u> Am Abdinghof 11 33098 Paderborn</p> <p>E-Mail: datenschutz@paderborn.de</p>
Zweck und Notwendigkeit:	<p>Die Stadt Paderborn verarbeitet personenbezogene Daten zur Bearbeitung von folgenden Angelegenheiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sondernutzungserlaubnisse - Baustellenanordnung - Verkehrsanordnungen - Ausnahmegenehmigungen für Handwerker*innen, soziale Dienste, Ärzte*innen, Schwerbehinderte - Befreiung von der Helm- und Gurtpflicht - Befreiung von der Nutzung eines Kindersitzes - Erlaubnisse für den ruhenden Verkehr <p>Die Stadt Paderborn darf nur dann an andere Personen oder Stellen personenbezogene Daten weitergeben, wenn Sie dem zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.</p>
Rechtsgrundlage:	<p>Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e DS-GVO (Wahrnehmung einer Aufgabe) in Verbindung mit §§ 45/46 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO), dem Straßen- und Wegegesetz und der Satzung über Erlaubnisse und Gebühren für Sondernutzungen an öffentlichen Straßen in der Stadt Paderborn</p>

Empfänger/Kategorien von Empfängern:	<u>Interne Stellen:</u> Sofern notwendig, werden personenbezogene Daten an nachfolgende interne Organisationseinheiten weitergeleitet: <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsamt zur Vertretung in Rechtsangelegenheiten und zur Erledigung der ihm nach der Allgemeinen Geschäftsanweisung obliegenden Angelegenheiten. • Rechnungsprüfungsamt für Prüfzwecke und Kontrolle der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Stadtverwaltung Paderborn. • Stadt- und Kreisarchiv zu Zwecken der Archivierung, Auskunftserteilung und geschichtlichem Hintergrund der Stadt Paderborn gem. dem Archivgesetz. • Amt für Finanzen zur Verwaltung des Haushalts, der Zahlungsabwicklung und Einnahmen von Steuern und Abgaben. • Straßen- und Brückenbauamt • Bußgeldstelle/Büro für Ordnung, Schutz und Sicherheit <u>Externe Stellen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Beteiligte Rechenzentren und Auftragsverarbeiter zur Verwaltung und Bereitstellung der Software bzw. Verfahren sowie zur Durchführung der Fernwartung und Wartung. • Ärztchammer • Polizei 										
Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation:	Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.										
Speicherdauer bzw. -kriterien:	Die verkehrlichen Angelegenheiten werden wie folgt gespeichert: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Schwerbehindertenangelegenheiten sowie Ausnahmegenehmigungen wie z.B. Helm- und Gurtpflicht und Kindersitz</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom; padding: 5px;">10 Jahre</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Vorgänge zu Sicherungsmaßnahmen bei Bauarbeiten</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom; padding: 5px;">5 Jahre</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Sonstige Ausnahmegenehmigungen wie z.B. Handwerkerparkausweise, Ausnahmegenehmigungen für soziale Dienste und Ärzte und individuelle Ausnahmegenehmigungen</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom; padding: 5px;">5 Jahre</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Dauerverkehrsordnungen und sonstige Regelungen zum ruhenden und fließenden Verkehr</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom; padding: 5px;">dauerhaft</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Sondernutzungen</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom; padding: 5px;">10 Jahre</td> </tr> </table>	Schwerbehindertenangelegenheiten sowie Ausnahmegenehmigungen wie z.B. Helm- und Gurtpflicht und Kindersitz	10 Jahre	Vorgänge zu Sicherungsmaßnahmen bei Bauarbeiten	5 Jahre	Sonstige Ausnahmegenehmigungen wie z.B. Handwerkerparkausweise, Ausnahmegenehmigungen für soziale Dienste und Ärzte und individuelle Ausnahmegenehmigungen	5 Jahre	Dauerverkehrsordnungen und sonstige Regelungen zum ruhenden und fließenden Verkehr	dauerhaft	Sondernutzungen	10 Jahre
Schwerbehindertenangelegenheiten sowie Ausnahmegenehmigungen wie z.B. Helm- und Gurtpflicht und Kindersitz	10 Jahre										
Vorgänge zu Sicherungsmaßnahmen bei Bauarbeiten	5 Jahre										
Sonstige Ausnahmegenehmigungen wie z.B. Handwerkerparkausweise, Ausnahmegenehmigungen für soziale Dienste und Ärzte und individuelle Ausnahmegenehmigungen	5 Jahre										
Dauerverkehrsordnungen und sonstige Regelungen zum ruhenden und fließenden Verkehr	dauerhaft										
Sondernutzungen	10 Jahre										

Betroffenenrechte:	<p>Auskunftsrecht (Art. 15) Recht auf Berichtigung (Art. 16) Recht auf Löschung (Art. 17) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18) Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20) Widerspruchsrecht (Art. 21)</p> <p>Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.</p> <p>Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf Tel.: 0211 38424-0, Fax-Nr.: 0211 38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de</p>
---------------------------	---