

**Informationsblatt nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)  
bei der Stadt Paderborn für Bewerber\*innen um ein unentgeltliches Praktikum**



Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürger\*innen. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Paderborn von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

<p><b>Verantwortliche*r:</b></p>	<p>Stadt Paderborn vertreten durch den Bürgermeister Am Abdinghof 11 33098 Paderborn Telefon: +49 5251/88-0 Telefax: +49 5251/88-2000 E-Mail: <a href="mailto:info@paderborn.de">info@paderborn.de</a></p> <p>Zuständige Dienststelle: Haupt- und Personalamt, Abt. Personalwesen.</p>
<p><b>Datenschutzbeauftragte*r:</b></p>	<p>Datenschutzbeauftragte*r der Stadt Paderborn <u>persönlich</u> Am Abdinghof 11 33098 Paderborn</p> <p>E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@paderborn.de">datenschutz@paderborn.de</a></p>
<p><b>Zweck und Notwendigkeit:</b></p>	<p>Die Stadt Paderborn bietet in verschiedenen Fachämtern die Möglichkeit an, unentgeltliche Praktika zu absolvieren. Zur Prüfung, ob die Bewerber*innen die fachlichen und persönlichen Fähigkeiten in Bezug auf das Praktikum besitzen und zur rechtssicheren Durchführung der Praktika werden personenbezogene Daten verarbeitet.</p> <p>Sämtliche bereitgestellte Daten werden elektronisch gespeichert. Die Stadt Paderborn darf nur dann an andere Personen oder Stellen personenbezogene Daten weitergeben, wenn Sie dem zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.</p>
<p><b>Rechtsgrundlage:</b></p>	<p>Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung), i.V.m.</li> <li>• Art. 88 DS-GVO sowie</li> <li>• § 18 DSGVO NRW sowie</li> <li>• Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO (Erfüllung eines Vertrages)</li> <li>• Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO (Einwilligung der betroffenen Person) im Falle einer längeren, freiwilligen Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen.</li> </ul>
<p><b>Empfänger/Kategorien von Empfängern:</b></p>	<p><u>Interne Stellen:</u> Im Rahmen der Prüfung, ob ein Praktikum rechtssicher durchgeführt werden kann, sowie der tatsächlichen Durchführung werden Ihre Daten im erforderlichen Umfang innerhalb der Stadt Paderborn an die zuständigen Stellen der Stadt Paderborn (Amts-, Abteilungs-, Sachgebietsleitungen oder Sachbearbeiter/-innen des Fachamtes / Referates / Eigenbetriebes) weitergegeben.</p> <p>Sofern notwendig, werden personenbezogene Daten an nachfolgende interne Organisationseinheiten weitergeleitet:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rechtsamt</b> zur Vertretung in Rechtsangelegenheiten und zur Erledigung der ihm nach der Allgemeinen Geschäftsweisung obliegenden Angelegenheiten.</li> <li>• <b>Rechnungsprüfungsamt</b> für Prüfzwecke und Kontrolle der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Stadtverwaltung Paderborn.</li> <li>• <b>Stadt- und Kreisarchiv</b> zu Zwecken der Archivierung, Auskunftserteilung und geschichtlichem Hintergrund der Stadt Paderborn gem. dem Archivgesetz.</li> </ul> <p><u>Externe Stellen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beteiligte <b>Rechenzentren und Auftragsverarbeiter</b> zur Verwaltung und Bereitstellung der Software bzw. Verfahren sowie zur Durchführung der Fernwartung und Wartung.</li> </ul>
<b>Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation:</b>	Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.
<b>Speicherdauer bzw. -kriterien:</b>	<p>Ihre Daten, die Sie im Rahmen der Bewerbung bereitgestellt haben, werden im Fall der Nichtdurchführung des Praktikums nach zwölf Monaten vollständig gelöscht.</p> <p>Bei Durchführung des Praktikums werden die bereitgestellten Daten zwölf Monate nach Beendigung des Praktikums vollständig gelöscht.</p> <p>Dies gilt nicht, wenn Sie gegenüber der Stadt Paderborn ausdrücklich einer längeren Speicherung zustimmen oder eine längere Speicherung zur Geltendmachung oder Abwehr von Rechtsansprüchen erforderlich ist.</p>
<b>Betroffenenrechte:</b>	<p>Auskunftsrecht (Art. 15)  Recht auf Berichtigung (Art. 16)  Recht auf Löschung (Art. 17)  Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18)  Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20)  Widerspruchsrecht (Art. 21)</p> <p>Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.</p> <p>Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:  Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen,  Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf  Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf  Tel.: 0211 38424-0,  Fax-Nr.: 0211 38424-10,  E-Mail: <a href="mailto:poststelle@ldi.nrw.de">poststelle@ldi.nrw.de</a>.</p>
<b>Widerruf:</b>	Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Daten dürfen ab dem Zeitpunkt nicht mehr verwendet werden. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen, es genügt die Mitteilung per E-Mail an die E-Mail-Adresse <a href="mailto:info@paderborn.de">info@paderborn.de</a> . Die Verarbeitung der Daten war bis zum Zeitpunkt des Widerrufs rechtmäßig.