

Informationsblatt nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bei der Stadt Paderborn im Zuge sämtlicher Verarbeitungstätigkeiten der Volkshochschule Paderborn zum Zwecke der Bearbeitung von Anfragen, zur Kommunikation, zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, Vertragserfüllung und Abrechnung

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Paderborn von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

Verantwortliche/r:	<p>Stadt Paderborn vertreten durch den Bürgermeister Am Hoppenhof 33 33104 Paderborn Telefon: +49 5251 88-0 Telefax: +49 5251 88-2000 E-Mail: info@paderborn.de</p> <p>Fachbereich/Abteilung: Volkshochschule Paderborn</p>
Datenschutzbeauftragte/r:	<p>Datenschutzbeauftragte*r der Stadt Paderborn <u>persönlich</u> Am Hoppenhof 33 33104 Paderborn</p> <p>E-Mail: datenschutz@paderborn.de</p>
Zweck und Notwendigkeit:	<p>Die Stadt Paderborn verarbeitet personenbezogene Daten für sämtliche Verarbeitungstätigkeiten der Volkshochschule Paderborn zum Zwecke der Bearbeitung von Anfragen, zur Kommunikation, zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, Vertragserfüllung und Abrechnung, um die Teilnahme an Angeboten der vhs zu ermöglichen.</p> <p>Sämtliche bereitgestellte Daten werden elektronisch gespeichert.</p> <p>Die Stadt Paderborn darf nur dann an andere Personen oder Stellen personenbezogene Daten weitergeben, wenn Sie dem zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.</p>
Rechtsgrundlage:	<p>Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO (Einwilligungserklärung Zusendung von Werbematerialien – in Form eines Newsletters) • Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO (Erfüllung eines Vertrages einschließlich Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen) • Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung) i.V. mit dem WbG NRW § 2, Abs. 2 und Abs. 5
Kategorien personenbezogener Daten:	<p>Kursteilnehmer*innen / Interessenten / Auftraggeber*in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nachname, Vorname • Adresse, Kontaktdaten • Geburtsjahr, • Geburtsdatum-, ort, -land (f.d. BAMF) • Geschlecht • Muttersprache (f.d. BAMF) • IBAN • Staatsangehörigkeit (f.d. BAMF) • Reisepass/Personalausweis- Nr. (f.d. BAMF)

	<ul style="list-style-type: none"> • Einreisejahr (f.d.BAMF) • Personenkennziffer (BAMF) • Schul- oder Berufsabschlusszeugnisse • Angaben über Ermäßigungsgründe
Herkunft personenbezogener Daten:	<ul style="list-style-type: none"> • Dritte (z.B. Unternehmen) zur Durchführung von Auftragsschulungen • Sprachkursanbieter zur Durchführung von Telc- und g.a.s.t. Sprachprüfungen • Gesamtschulen zur Durchführung von Job Coaching-Maßnahmen • Jobcenter, Ausländerbehörden, Arbeitsagenturen zur Beratung bzw. Anmeldung in BAMF-Kursen • Dritte zur Kursanmeldung oder Geschenkgutscheine
Empfänger/Kategorien von Empfängern:	<p><u>Interne Stellen:</u></p> <p>Sofern notwendig, werden personenbezogene Daten an nachfolgende interne Organisationseinheiten weitergeleitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsamt zur Vertretung in Rechtsangelegenheiten und zur Erledigung der ihm nach der Allgemeinen Geschäftsanweisung obliegenden Angelegenheiten. • Rechnungsprüfungsamt für Prüfzwecke und Kontrolle der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Stadtverwaltung Paderborn. • Stadt- und Kreisarchiv zu Zwecken der Archivierung, Auskunftserteilung und geschichtlichem Hintergrund der Stadt Paderborn gem. dem Archivgesetz. • Amt für Finanzen zur Verwaltung des Haushalts, der Zahlungsabwicklung und Einnahmen von Steuern und Abgaben. • Jugendamt Durchführung der Maßnahme ‚Qualifizierung von Tagespflegepersonen nach dem QHB‘ <p><u>Externe Stellen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beteiligte Rechenzentren und Auftragsverarbeiter zur Verwaltung und Bereitstellung der Software bzw. Verfahren sowie zur Durchführung der Fernwartung und Wartung. • Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) gem. den gesetzlichen Vorgaben • Bezirksregierung Detmold gem. den gesetzlichen Vorgaben • Telc und g.a.s.t. Prüfungszentren zur Durchführung von Sprachprüfungen • Dozenten*innen zur Durchführung von Kursangeboten • Bundesverband für Kindertagespflege Berlin Durchführung der Maßnahme ‚Qualifizierung von Tagespflegepersonen nach dem QHB
Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation:	Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.

Speicherdauer bzw. -kriterien:	<ul style="list-style-type: none"> • Nach Vertragsabwicklung werden Ihre Daten gelöscht, es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungsfristen, nach § 59 KomHVO NRW sechs Jahre Aufbewahrungsfrist für kassenwirksame Unterlagen. • Bei drittmittelgeförderten Kursen richten sich die Aufbewahrungsfristen nach der jeweils gültigen Förderrichtlinie. • Bankdaten werden nach Widerruf der Einzugsermächtigung und erfolgreicher Bezahlung des Kursbeitrages bzw. bei Dauerlastschriftmandaten 36 Monate nach letztmaliger Inanspruchnahme gelöscht. • Die Daten, die zur Nutzung unseres Kontaktformulars (Homepage) bereitgestellt werden, werden gelöscht, sobald die Kommunikation beendet bzw. das Anliegen vollständig geklärt ist und diese Daten nicht zu Vertragszwecken erforderlich sind. • Die Mail-Adressen für die Bereitstellung des Newsletters werden bis zu einem Widerruf gespeichert und anschließend gelöscht.
Betroffenenrechte:	<p>Auskunftsrecht (Art. 15) Recht auf Berichtigung (Art. 16) Recht auf Löschung (Art. 17) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18) Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20) Widerspruchsrecht (Art. 21)</p> <p>Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.</p> <p>Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf Tel.: 0211 38424-0, Fax-Nr.: 0211 38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de</p>
Profiling/Automatisierte Entscheidungsfindung:	<p>Ein Profiling/automatisierte Entscheidungsfindung seitens der Stadt Paderborn findet nicht statt.</p>