

**Informationsblatt nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bei der Stadt Paderborn im Zuge der Sozialhilfegewährung nach dem SGB XII und AsylbLG**



Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Paderborn von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

<b>Verantwortliche/r:</b>	<p>Stadt Paderborn vertreten durch den Bürgermeister Am Abdinghof 11 33098 Paderborn Telefon: +49 5251/88-0 Telefax: +49 5251/88-2000 E-Mail: <a href="mailto:info@paderborn.de">info@paderborn.de</a></p> <p>Fachbereich/Abteilung: Sozialamt</p>
<b>Datenschutzbeauftragte/r:</b>	<p>Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Paderborn <u>persönlich</u> Am Abdinghof 11 33098 Paderborn</p> <p>E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@paderborn.de">datenschutz@paderborn.de</a></p>
<b>Zweck und Notwendigkeit:</b>	<p>Die Stadt Paderborn verarbeitet personenbezogene Daten zum Zweck der Prüfung und Abwicklung von Ansprüchen (Geld-, Sach- und Dienstleistungen) gemäß Sozialgesetzbuch (SGB) XII (Sozialhilfe) außerhalb von Einrichtungen sowie Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) sowie zur Erledigung von daraus sich ergebenden weiteren gesetzlichen Aufgaben wie z.B. Erstattung von Leistungen.</p> <p>Die Stadt Paderborn darf nur dann an andere Personen oder Stellen personenbezogene Daten weitergeben, wenn Sie dem zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.</p>
<b>Rechtsgrundlage:</b>	<p>Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6 Abs. 1 lit. e DS-GVO (Wahrnehmung einer Aufgabe), i.V. mit den maßgeblichen Bestimmungen der Sozialgesetzbücher I; X, XII und des AsylbLG</li> </ul>
<b>Kategorien personenbezogener Daten:</b>	<p><u>Stammdaten inkl. Kontaktdaten</u> Aktenzeichen, Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Anschrift, Familienstand, Staatsangehörigkeit, Aufenthaltsrechtlicher Status, Renten- und Sozialversicherungsnummer, Bankverbindung, Steuernummer</p> <p><u>Daten zur Leistungsgewährung</u> Einkommensnachweise, Vermögensnachweise, Leistungszeitraum,-höhe, - art, Bedarfe der Unterkunft und Heizung, Daten zu Unterhalts-/Regressansprüchen, Daten zur Kranken-, Pflege- und Rentenversicherung, Daten zur Dauer und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses</p>

	<p><u>Gesundheitsdaten</u> Gutachten oder Stellungnahmen des ärztlichen Dienstes des Gesundheitsamtes oder der Bundesagentur für Arbeit, des Medizinischen Dienstes der Kranken-/Pflegekassen, Daten zur Schwerbehinderung, etc.</p>
<b>Herkunft personenbezogener Daten:</b>	<p><u>Öffentliche Stellen</u> z.B. die in §§ 12, 18 bis 29 SGB I genannten anderen Sozialleistungsträger (z. B. Jobcenter, Krankenkasse, Pflegekasse, Rentenversicherungsträger, Wohngeldstelle), Finanzämter, Gesundheitsamt des Kreises Paderborn, Grundbuchämter, Versorgungsämter, Meldestellen, Ausländerbehörden, BAMF</p> <p><u>Nichtöffentliche Stellen oder Personen</u> z.B. Arbeitgeber, Kreditinstitute, Versicherungen, schadensersatzpflichtige Personen, Vermieter, unterhaltspflichtige Personen</p> <p><u>Öffentlich zugängliche Quellen</u> z.B. Internet, Melderegister, Handelsregister, Grundbuchämter, usw.</p>
<b>Empfänger/Kategorien von Empfängern:</b>	<p><u>Interne Stellen:</u></p> <p>Sofern notwendig, werden personenbezogene Daten an nachfolgende interne Organisationseinheiten weitergeleitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rechtsamt</b> zur Vertretung in Rechtsangelegenheiten und zur Erledigung der ihm nach der Allgemeinen Geschäftsweisung obliegenden Angelegenheiten.</li> <li>• <b>Rechnungsprüfungsamt</b> für Prüfzwecke und Kontrolle der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Stadtverwaltung Paderborn.</li> <li>• <b>Stadt- und Kreisarchiv</b> zu Zwecken der Archivierung, Auskunftserteilung und geschichtlichem Hintergrund der Stadt Paderborn gem. dem Archivgesetz.</li> <li>• <b>Amt für Finanzen</b> zur Verwaltung des Haushalts, der Zahlungsabwicklung und Einnahmen von Steuern und Abgaben.</li> <li>• <b>Ausländerbehörde</b></li> <li>• <b>Jugendamt</b></li> <li>• <b>Einwohner- und Standesamt</b></li> </ul> <p><u>Externe Stellen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beteiligte <b>Rechenzentren und Auftragsverarbeiter</b> zur Verwaltung und Bereitstellung der Software bzw. Verfahren sowie zur Durchführung der Fernwartung und Wartung.</li> <li>• <b>Andere Empfangsberechtigte</b> (z.B. Vermieter, Energieversorger)</li> <li>• <b>Auskunftsstelle</b> nach § 118 SGB XII (Datenabgleich)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bundeszentralamt für Steuern</b> (Kontoabrufverfahren gemäß § 93 Abs. 8 S. 1 Nr. 1 AO)</li> <li>• <b>Beteiligte</b> eines Widerspruchs- und ggf. Klageverfahrens</li> <li>• Sonstige zu beteiligende Stellen der Kreisverwaltung (z.B. Ausländerbehörde, Gesundheitsamt, Jugendamt, Sozialamt, Finanzbuchhaltung)</li> <li>• <b>Sonstige Leistungsträger</b> nach §§ 12, 18 bis 29 SGB I und sonstige Stellen nach § 35 SGB I</li> <li>• <b>Arbeitgeber / Ausbildungsbetrieb</b></li> </ul>
<b>Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation:</b>	Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.
<b>Speicherdauer bzw. -kriterien:</b>	Die Daten werden für die Dauer des Leistungsbezuges oder solange Ersatz- oder Erstattungsansprüche bestehen, ein Verwaltungs- oder Gerichtsverfahren abhängig ist oder eine gesetzliche Aufbewahrungsfrist besteht (i.d.R. bis zu 10 Jahre nach Beendigung des Leistungsbezuges, bei Unterhaltstiteln, Darlehen, sonstige Forderungen, etc. 10 Jahre nach erfolgter Rückzahlung) gespeichert.
<b>Betroffenenrechte:</b>	<p>Auskunftsrecht (Art. 15)  Recht auf Berichtigung (Art. 16)  Recht auf Löschung (Art. 17)  Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18)  Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20)  Widerspruchsrecht (Art. 21)</p> <p>Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.</p> <p>Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:  Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen,  Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf  Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf  Tel.: 0211 38424-0,  Fax-Nr.: 0211 38424-10,  E-Mail: <a href="mailto:poststelle@ldi.nrw.de">poststelle@ldi.nrw.de</a></p>
<b>Profiling/Automatisierte Entscheidungsfindung:</b>	Ein Profiling/automatisierte Entscheidungsfindung seitens der Stadt Paderborn findet nicht statt.