

Informationsblatt nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bei der Stadt Paderborn im Zuge der Erteilung von Durchfahrtsgenehmigungen bei städtischen Großveranstaltungen

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Paderborn von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

| | |
|---|---|
| Verantwortliche/r: | <p>Stadt Paderborn vertreten durch den Bürgermeister Am Hoppenhof 33 33104 Paderborn Telefon: +49 5251/88-0 Telefax: +49 5251/88-2000 E-Mail: info@paderborn.de</p> <p>Fachbereich/Abteilung: Amt für Öffentlichkeitsarbeit und Stadtmarketing</p> |
| Datenschutzbeauftragte/r: | <p>Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Paderborn <u>persönlich</u> Am Hoppenhof 33 33104 Paderborn</p> <p>E-Mail: datenschutz@paderborn.de</p> |
| Zweck und Notwendigkeit: | <p>Die Stadt Paderborn verarbeitet personenbezogene Daten im Rahmen der Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für das Befahren des Veranstaltungsbereichs (Durchfahrtsgenehmigungen) bei städtischen Großveranstaltungen.</p> <p>Die Stadt Paderborn darf nur dann an andere Personen oder Stellen personenbezogene Daten weitergeben, wenn Sie dem zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.</p> |
| Rechtsgrundlage: | <p>Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung) in Verbindung mit • § 45 Straßenverkehrsordnung (StVO) • § 14 Ordnungsbehördengesetz (OBG) NRW • § 24 Abs. 1 Nr. 11 OBG NRW • § 30 Abs. 1 Polizeigesetz (PolG) NRW |
| Empfänger/Kategorien von Empfängern: | <p><u>Interne Stellen:</u></p> <p>Sofern notwendig, werden personenbezogene Daten an nachfolgende interne Organisationseinheiten weitergeleitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsamt zur Vertretung in Rechtsangelegenheiten und zur Erledigung der ihm nach der Allgemeinen Geschäftsanweisung obliegenden Angelegenheiten. • Rechnungsprüfungsamt für Prüfzwecke und Kontrolle der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Stadtverwaltung Paderborn. <p><u>Externe Stellen:</u></p> |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Polizei Paderborn zur Erfüllung polizeilicher Aufgaben im Rahmen des Sicherheitskonzeptes der jeweiligen Großveranstaltung. • Beauftragte Wachschutzunternehmen zur Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Zufahrt zum Veranstaltungsbereich • Beteiligte Rechenzentren und Auftragsverarbeiter zur Verwaltung und Bereitstellung der Software bzw. Verfahren sowie zur Durchführung der Fernwartung und Wartung. |
| Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation: | Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen. |
| Speicherdauer bzw. -kriterien: | Die Daten werden 3 Tage nach Beendigung der jeweiligen Großveranstaltung gelöscht. |
| Betroffenenrechte: | <p>Auskunftsrecht (Art. 15) Recht auf Berichtigung (Art. 16) Recht auf Löschung (Art. 17) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18) Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20) Widerspruchsrecht (Art. 21)</p> <p>Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.</p> <p>Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf Tel.: 0211 38424-0, Fax-Nr.: 0211 38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de</p> |
| Profiling/Automatisierte Entscheidungsfindung: | Ein Profiling/eine automatisierte Entscheidungsfindung seitens der Stadt Paderborn findet nicht statt. |