

Informationsblatt nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bei der Stadt Paderborn beim Einsatz von vorübergehend beschäftigten Personen

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürger*innen. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Paderborn von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

Verantwortliche*r:	Stadt Paderborn vertreten durch den Bürgermeister Am Hoppenhof 33 33104 Paderborn Telefon: +49 5251/88-0 Telefax: +49 5251/88-2000 E-Mail: info@paderborn.de Zuständige Dienststelle: Haupt- und Personalamt, Abt. Personalwesen
Datenschutzbeauftragte*r:	Datenschutzbeauftragte*r der Stadt Paderborn <u>persönlich</u> Am Hoppenhof 33 33104 Paderborn E-Mail: datenschutz@paderborn.de
Zweck und Notwendigkeit:	Die Stadt Paderborn benötigt in diversen Bereichen ihrer Verwaltung zusätzlich zu den dauerhaft beschäftigten Kräften für temporär anfallende Aufgaben personelle und/oder fachliche Unterstützung, die sie nicht auf Dauer vorhält. Um diesen temporären Bedarf, gerade auch im Hinblick auf die zu wählende Vertragsform und –abwicklung, rechtssicher zu gestalten, werden personenbezogene Daten verarbeitet. Sämtliche von Ihnen bereitgestellte Daten werden elektronisch gespeichert. Die Stadt Paderborn darf nur dann an andere Personen oder Stellen personenbezogene Daten weitergeben, wenn Sie dem zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.
Rechtsgrundlage:	Die Verarbeitung der Daten erfolgt zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen gem. Art. 6 Abs. 1b DS-GVO.
Empfänger/Kategorien von Empfängern:	<u>Interne Stellen:</u> Im Rahmen der Prüfung, ob ein vorübergehendes Beschäftigungsverhältnis rechtssicher durchgeführt werden kann, sowie der tatsächlichen Durchführung werden Ihre Daten im erforderlichen Umfang innerhalb der Stadt Paderborn an die zuständigen Stellen der Stadt Paderborn (Amts-, Abteilungs-, Sachgebietsleitungen oder Sachbearbeiter/-innen des Fachamtes / Referates / Eigenbetriebes) weitergegeben. Sofern notwendig, werden personenbezogene Daten an nachfolgende interne Organisationseinheiten weitergeleitet: <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsamt zur Vertretung in Rechtsangelegenheiten und zur Erledigung der ihm nach der Allgemeinen Geschäftsanweisung obliegenden Angelegenheiten.

	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungsprüfungsamt für Prüfzwecke und Kontrolle der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Stadtverwaltung Paderborn. • Stadt- und Kreisarchiv zu Zwecken der Archivierung, Auskunftserteilung und geschichtlichem Hintergrund der Stadt Paderborn gem. dem Archivgesetz. • Amt für Finanzen zur Verwaltung des Haushalts, der Zahlungsabwicklung und Einnahmen von Steuern und Abgaben. <p><u>Externe Stellen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beteiligte Rechenzentren und Auftragsverarbeiter zur Verwaltung und Bereitstellung der Software bzw. Verfahren sowie zur Durchführung der Fernwartung und Wartung.
Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation:	Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.
Speicherdauer bzw. -kriterien:	Ihre Daten, die Sie im Rahmen des vorübergehenden Einsatzes als Beschäftigte*r bereitgestellt haben, werden unter Berücksichtigung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen (u.a. Archivzwecke) gelöscht, sobald das Vertragsverhältnis beendet ist oder Sie gegenüber der Stadt Paderborn Ihr Recht auf Löschung geltend machen.
Betroffenenrechte:	<p>Auskunftsrecht (Art. 15) Recht auf Berichtigung (Art. 16) Recht auf Löschung (Art. 17) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18) Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20) Widerspruchsrecht (Art. 21)</p> <p>Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.</p> <p>Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf Tel.: 0211 38424-0, Fax-Nr.: 0211 38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de.</p>
Profiling/Automatisierte Entscheidungsfindung:	Ein Profiling/eine automatisierte Entscheidungsfindung seitens der Stadt Paderborn findet nicht statt.