

## Informationsblatt nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bei der Stadt Paderborn im Zuge der Zurverfügungstellung der Bildungsdokumentation an die Grundschulen von Kindern in städtischen Kindertageseinrichtungen

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Paderborn von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

### Verantwortliche/r:

Stadt Paderborn  
vertreten durch den Bürgermeister  
Am Hoppenhof 33  
33104 Paderborn  
Telefon: +49 5251/88-0  
Telefax: +49 5251/88-2000  
E-Mail: [info@paderborn.de](mailto:info@paderborn.de)

Zuständige Dienststelle: Jugendamt

### Datenschutzbeauftragte/r:

Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Paderborn  
persönlich  
Am Hoppenhof 33  
33104 Paderborn  
  
E-Mail: [datenschutz@paderborn.de](mailto:datenschutz@paderborn.de)

### Zweck und Notwendigkeit:

Die Stadt Paderborn verarbeitet personenbezogene Daten im Rahmen einer Beobachtung, Auswertung und Dokumentation zu Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrages (Bildungsdokumentation) bei der Betreuung von Kindern in städtischen Kindertageseinrichtungen.

Die Bildungsdokumentation wird Grundschulen zur Verfügung gestellt, sofern die Eltern hierfür in zeitlicher Nähe eine schriftliche Zustimmung erteilt haben.

### Rechtsgrundlage:

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage von:

- Art. 6 Abs. 1 lit. e DS-GVO (Wahrnehmung einer Aufgabe) i.V.m. § 18 Abs. 2 Kinderbildungsgesetz (KiBiZ) und Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO (Einwilligung)

### Empfänger/Kategorien von Empfängern: Interne Stellen:

Sofern notwendig, werden personenbezogene Daten an nachfolgende interne Organisationseinheiten weitergeleitet:

- **Rechtsamt** zur Vertretung in Rechtsangelegenheiten und zur Erledigung der ihm nach der Allgemeinen Geschäftsweisung obliegenden Angelegenheiten.
- **Allgemeiner Sozialer Dienst (ASD) des Jugendamtes** zur Erfüllung des gesetzlichen Schutzauftrages bei vorliegender oder vermuteter Kindeswohlgefährdung

Externe Stellen:

- Beteiligte **Rechenzentren und Auftragsverarbeiter** zur Verwaltung und Bereitstellung von Software bzw. Verfahren sowie zur Durchführung der Fernwartung und Wartung
- Jeweils aufnehmende **Grundschule (nur mit Einwilligung)**

**Übermittlung an ein  
Drittland/internationale Organisation:**

Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.

**Speicherdauer bzw. -kriterien:**

Die Löschung der gespeicherten personenbezogenen Daten erfolgt mit dem Ende der Betreuung des Kindes in der Tageseinrichtung durch die Aushändigung der Bildungsdokumentation an die Eltern, vgl. § 18 Abs.1 KiBiZ.

**Betroffenenrechte:**

Auskunftsrecht (Art. 15)  
Recht auf Berichtigung (Art. 16)  
Recht auf Löschung (Art. 17)  
Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18)  
Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20)  
Widerspruchsrecht (Art. 21)

Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.

Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen,

Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf

Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf

Tel.: 0211 38424-0,

Fax-Nr.: 0211 38424-10,

E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de).

**Profiling/Automatisierte  
Entscheidungsfindung:**

Ein Profiling/eine automatisierte Entscheidungsfindung seitens der Stadt Paderborn findet nicht statt.