

Informationsblatt nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Bewerber*innen zur Durchführung von Personalauswahlverfahren

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürger*innen. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Paderborn von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

Verantwortliche*r:	<p>Stadt Paderborn vertreten durch den Bürgermeister Am Hoppenhof 33 33104 Paderborn Telefon: +49 5251/88-0 Telefax: +49 5251/88-2000 E-Mail: info@paderborn.de</p> <p>Zuständige Dienststelle: Haupt- und Personalamt, Abt. Personalwesen.</p>
Datenschutzbeauftragte*r:	<p>Datenschutzbeauftragte*r der Stadt Paderborn <u>persönlich</u> Am Hoppenhof 33 33104 Paderborn E-Mail: datenschutz@paderborn.de</p>
Zweck und Notwendigkeit:	<p>Das Haupt- und Personalamt verarbeitet personenbezogene Daten zum Zweck der Vorbereitung und Durchführung von Personalauswahl- und Einstellungsverfahren bei der Stadt Paderborn, insbesondere solche, die für die Feststellung Ihrer fachlichen und persönlichen Fähigkeiten in Bezug auf die zu besetzende Position erforderlich sind.</p> <p>Sämtliche bereitgestellte Daten werden elektronisch gespeichert.</p> <p>Die Stadt Paderborn darf nur dann an andere Personen oder Stellen personenbezogene Daten weitergeben, wenn Sie dem zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.</p>
Rechtsgrundlage:	<p>Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung), i.V.m. • Art. 88 DS-GVO sowie • § 18 DSG NRW sowie • § 83 Abs. 4 LBG NRW sowie • Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO (Erfüllung eines Vertrages) • Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO (Einwilligung der betroffenen Person) im Falle einer längeren, freiwilligen Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen.
Empfänger/Kategorien von Empfängern:	<p><u>Interne Stellen:</u> Im Rahmen des Personalauswahlverfahrens werden Ihre Daten im erforderlichen Umfang an die zuständigen Stellen der Stadt Paderborn (Amts-, Abteilungs- oder Sachgebietsleitungen des ausschreibenden Fachamtes/Referates/Eigenbetriebes, Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte, ggfs. Schwerbehindertenvertretung, ggfs. politische Gremien bspw. bei Bestellung von Amtsleitungen) weitergegeben.</p> <p>Sofern notwendig, werden personenbezogene Daten an nachfolgende interne Organisationseinheiten weitergeleitet:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsamt zur Vertretung in Rechtsangelegenheiten und zur Erledigung der ihm nach der Allgemeinen Geschäftsanweisung obliegenden Angelegenheiten. • Rechnungsprüfungsamt für Prüfzwecke und Kontrolle der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Stadtverwaltung Paderborn. • Stadt- und Kreisarchiv zu Zwecken der Archivierung, Auskunftserteilung und geschichtlichem Hintergrund der Stadt Paderborn gem. dem Archivgesetz. • Amt für Finanzen zur Verwaltung des Haushalts, der Zahlungsabwicklung und Einnahmen von Steuern und Abgaben. <p><u>Externe Stellen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ggf. externe Dienstleister wie Personalberatungsunternehmen • Beteiligte Rechenzentren und Auftragsverarbeiter zur Verwaltung und Bereitstellung der Software bzw. Verfahren sowie zur Durchführung der Fernwartung und Wartung.
Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation:	Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.
Speicherdauer bzw. -kriterien:	<p>Ihre Daten, die Sie im Rahmen eines Personalauswahl- und Einstellungsverfahren bereitgestellt haben, werden im Fall der Nichteinstellung sechs Monate nach Beendigung des Personalauswahlverfahrens oder Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen vollständig gelöscht.</p> <p>Dies gilt nicht, wenn Sie gegenüber dem Haupt- und Personalamt ausdrücklich für zukünftige Stellenbesetzungsverfahren bei der Stadt Paderborn in eine längere Speicherdauer bis max. 12 Monaten eingewilligt haben bzw. bis zum Widerruf der Einwilligung oder eine längere Speicherung zur Geltendmachung oder zur Abwehr von Rechtsansprüchen erforderlich ist.</p> <p>Für Initiativbewerbungen beträgt die Speicherdauer max. 12 Monate bzw. bis zum Widerruf der Einwilligung.</p>
Betroffenenrechte:	<p>Auskunftsrecht (Art. 15) Recht auf Berichtigung (Art. 16) Recht auf Löschung (Art. 17) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18) Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20) Widerspruchsrecht (Art. 21)</p> <p>Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.</p> <p>Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf Tel.: 0211 38424-0, Fax-Nr.: 0211 38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de.</p>
Widerruf:	Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Daten dürfen ab dem Zeitpunkt nicht mehr verwendet werden. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen, es genügt die Mitteilung per E-Mail an die E-Mail-Adresse info@paderborn.de. Die Verarbeitung der Daten war bis zum Zeitpunkt des Widerrufes rechtmäßig.

