

Informationsblatt nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bei der Stadt Paderborn im Zuge der Erbringung von Leistungen und anderer Aufgaben der Jugendhilfe



Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Paderborn von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

Verantwortliche/r:	<p>Stadt Paderborn vertreten durch den Bürgermeister Am Abdinghof 11 33098 Paderborn Telefon: +49 5251/88-0 Telefax: +49 5251/88-2000 E-Mail: info@paderborn.de</p> <p>Fachbereich/Abteilung: Jugendamt</p>
Datenschutzbeauftragte/r:	<p>Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Paderborn <u>persönlich</u> Am Abdinghof 11 33098 Paderborn</p> <p>E-Mail: datenschutz@paderborn.de</p>
Zweck und Notwendigkeit:	<p>Die Stadt Paderborn verarbeitet personenbezogene Daten im Rahmen von ambulanten und stationären Leistungen und anderen Aufgaben der Jugendhilfe im Sinne des § 2 SGB VIII.</p> <p>Die Stadt Paderborn darf nur dann an andere Personen oder Stellen personenbezogene Daten weitergeben, wenn Sie dem zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.</p>
Rechtsgrundlage:	<p>Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 Abs. 1 lit. e DS-GVO (Wahrnehmung einer Aufgabe) i.V. mit dem SGB I, SGB VIII und SGB X.
Kategorien personenbezogener Daten:	<ul style="list-style-type: none"> • Name, Vorname • Geburtsdatum • Anschrift • Familienstand • Konfession • Aktueller Aufenthaltstitel • Erkrankungen • Haftbescheinigungen etc. • Daten der eigenen Kinder wie z.B. <ul style="list-style-type: none"> - Entwicklungsberichte - Arzt- und Polizeiberichte - Schulzeugnisse • Einkommensdaten wie z.B. Arbeitseinkommen, Sozialleistungsbezug
Herkunft personenbezogener Daten:	<p>Sofern wir die Daten nicht von Ihnen selbst erhalten haben. Erheben wir diese, nur soweit gesetzlich zulässig und im Rahmen des Einzelfalles erforderlich, bei folgenden Stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erziehungsberechtigte der Person, für die Jugendhilfe gewährt wird

	<ul style="list-style-type: none"> • Andere Jugendämter • Weitere Behörden und Ämter wie z.B. Einwohnermeldeamt, Ausländerbehörde, Jobcenter • Jugendhilfeeinrichtungen und Pflegepersonen • Arbeitgeber • Sozialversicherungsträger • Ärzte und Kliniken • Polizei und Justiz • Sonstige Bezugspersonen im sozialen Umfeld wie z.B. Lehrer oder weitere Familienangehörige • Gesetzliche Betreuer und Ergänzungspfleger • Öffentliche Medien wie z.B. Internetseiten
Empfänger/Kategorien von Empfängern:	<p><u>Interne Stellen:</u></p> <p>Sofern notwendig, werden personenbezogene Daten an nachfolgende interne Organisationseinheiten weitergeleitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsamt zur Vertretung in Rechtsangelegenheiten und zur Erledigung der ihm nach der Allgemeinen Geschäftsweisung obliegenden Angelegenheiten. • Rechnungsprüfungsamt für Prüfzwecke und Kontrolle der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Stadtverwaltung Paderborn. • Stadt- und Kreisarchiv zu Zwecken der Archivierung, Auskunftserteilung und geschichtlichem Hintergrund der Stadt Paderborn gem. dem Archivgesetz. • Amt für Finanzen zur Verwaltung des Haushalts, der Zahlungsabwicklung und Einnahmen von Steuern und Abgaben. • Ausländeramt in aufenthaltsrechtlichen Angelegenheiten und zur Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen auf Jugendhilfe. • Schulverwaltungsamt z.B. bei Lernmittelbefreiungen, Koordination und notwendige Absprachen mit dem Schulsystem. • Einwohnermeldeamt zur Prüfung der Zuständigkeit und des Wohnortes • Sozialamt zur Koordination von Hilfen und Einkommensprüfungen bei Kostenbeiträgen • Weitere Dienststellen, sofern dies nach den Besonderheiten des Einzelfalls notwendig ist. <p><u>Externe Stellen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beteiligte Rechenzentren und Auftragsverarbeiter zur Verwaltung und Bereitstellung der Software bzw. Verfahren sowie zur Durchführung der Fernwartung und Wartung. • Andere Jugendämter (bei Zuständigkeitswechsel)

	<ul style="list-style-type: none"> • Andere Behörden und Ämter • Freie Träger der Jugendhilfe zur Leistung der Hilfe • Pflegestellen • Sozialversicherungsträger • Polizei und Ordnungsbehörden • Arbeitgeber und Finanzämter zur Überprüfung von Kostenbeiträgen • Andere Sozialleistungsträger nach dem SGB • Justizbehörden (z.B. Familiengericht) und Gutachter • Ärzte und Kliniken • Schulen, Ausbildungs- und Praktikumsstellen • Familienkassen • Gesetzliche Betreuer • Sonstige Bezugspersonen wie z.B. Lehrer, weitere Familienangehörige • Berechtigte Empfänger*innen von Stellungnahmen
Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation:	Im Einzelfall erfolgt eine Übermittlung der Daten an internationale Behörden, wie z.B. der internationale Sozialdienst (ISD).
Speicherdauer bzw. -kriterien:	Die Daten werden bei stationärer Hilfe für 60 Jahre, bei sonstigen Leistungen der Jugendhilfe für 10 Jahre nach endgültigem Abschluss der jeweiligen Jugendhilfemaßnahme gespeichert.
Betroffenenrechte:	<p>Auskunftsrecht (Art. 15) Recht auf Berichtigung (Art. 16) Recht auf Löschung (Art. 17) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18) Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20) Widerspruchsrecht (Art. 21)</p> <p>Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.</p> <p>Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf Tel.: 0211 38424-0, Fax-Nr.: 0211 38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de</p>
Profiling/Automatisierte	Ein Profiling/automatisierte Entscheidungsfindung seitens der Stadt

Entscheidungsfindung:

Paderborn findet nicht statt.