

# Schülerzugang zum Lernstatt E-Mail Account und zur Lernstatt-Cloud



## Ziel:

Die SuS sollen von zu Hause ihre E-Mails und Dateien einsehen und bearbeiten können.

## Zugang zum E-Mail Account

1. Öffne im Internetbrowser die Seite: <http://webmail.lspb.de>
2. Melde dich mit deinen Zugangsdaten (Benutzername & Passwort) an.
3. Bei der ersten Anmeldung kommt ein Willkommenshinweis. Klicke auf „Fortfahren“.
4. Du gelangst dann zu deinem Posteingang.
5. Wenn du eine eigene E-Mail schreiben möchtest klickst du oben links auf .

## Zugang zur Lernstatt-Cloud (Datenablage)

Hier bitte das Kürzel des eigenen Schulservers ergänzen!

1. Öffne im Internetbrowser die Seite: <https://XXXXXX-cloud.lspb.de>
2. Melde dich mit deinen Zugangsdaten (Benutzername & Passwort) an.
3. Du bekommst eine Übersicht über Deine Ordner.
  - Im Ordner „Eigene\_Dateien“ kannst du Dateien speichern und öffnen, die nur dir gehören sollen. Kein Anderer kann diese Dateien sehen oder öffnen.
  - Im Ordner „Eigene\_Gruppen“ kannst du auf einen gemeinsamen Ordner deiner Klasse zugreifen. Vorhandene Dateien, z.B. Aufgaben, die deine Lehrerin oder dein Lehrer dort gespeichert hat, kannst du herunterladen und öffnen. Löschen kannst du diese nicht. Du kannst aber eigene Ergebnisse oder Dateien in diesem Ordner speichern. Alle aus deiner Klasse (auch die Lehrer) können diese dann einsehen.

| Name   |
|--|
| <input type="checkbox"/> Documents                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eigene_Dateien |
| <input type="checkbox"/> Eigene_Gruppen            |
| <input type="checkbox"/> Photos                    |