



Caritasverband
Paderborn e.V.

Infobörse

Betreute Grundschule

Thune

Gemeinschaftsgrundschule Thune

Sennelagerstraße 183
33104 Paderborn

Schulleiterin
Frau Oeynhausen

05251/8814560

Sekretariat
Frau Schilling

05251/8814560

OGS/BGS Teamleitung
Frau Klewer

0160/8875415

anja.klewer@caritas-pb.de

stellvertretende OGS/BGS Teamleitung

Monika Almendinger

0160/8875416

monika.almendinger@caritas-pb.de

BGS

0171/9327630

bgs-thune@caritas-pb.de

Hotline der Stadt:

05251/8812266

(bitte auch die Abmeldung für die BGS dort angeben)

Die Mitarbeiter*innen des Betreuungsteams sind täglich ab 11.30 Uhr telefonisch erreichbar.



Betreute Grundschule in Trägerschaft des Caritasverbandes Paderborn e.V.

Britta Kleineheismann
Leitung Schulbetreuung
Caritasverband Paderborn e.V.
Giersmauer 19
33098 Paderborn
Tel.: 05251/889-1261

britta.kleineheismann@caritas-pb.de

Anja Klewer
stell. Leitung Schulbetreuung
Caritasverband Paderborn e.V.
Giersmauer 19
33098 Paderborn
Tel.: 05251/889-1262

anja.klewer@caritas-pb.de

Öffnungszeiten in der Schulzeit

Montag bis Freitag: **11:30 – 14:00 Uhr**

Kommt es einmal zu dem außergewöhnlichen Fall, dass sich auch unter unseren BGS Kräften eine große Krankheitswelle ausbreitet, können sich im Regelbetrieb veränderte Schließzeiten ergeben. In diesem Fall werden Sie rechtzeitig informiert.

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Die Betreute Grundschule bietet **keine**:

- Betreuung in den Ferien bzw. an beweglichen Ferientagen
- Begleitung bei den Hausaufgaben
- Mittagsverpflegung

An Schultagen, an denen z.B. eine ganztägige Fortbildung des Lehrerkollegiums stattfindet, ist eine Betreuung nach Anmeldung möglich.

Das Basisteam

Das Mitarbeiterteam setzt sich aus pädagogischen Kräften mit verschiedenen Professionen (Erzieher*innen, Kinderpfleger*innen, Fachkräfte im Offenen Ganzttag, etc.) zusammen. Unterstützt wird das Team von Student*innen, FSJler und einer Hauswirtschaftskraft. Eine detaillierte Übersicht der Gruppenaufteilung und Mitarbeiter*innen erhalten Sie zu Beginn des neuen Schuljahres durch die OGS/BGS-Leitung.

Organisatorisches für die BGS

Hausschuhe

Ihr Kind benötigt für die Betreuung ein extra Paar Hausschuhe.

Wechselwäsche

Gerade bei schlechtem Wetter und in der kalten und nassen Jahreszeit brauchen wir oft Ersatzhosen oder -socken. Sie können die Sachen für Ihr Kind/Ihre Kinder bei uns hinterlegen. Bitte kennzeichnen Sie Ihre Wäsche.

Abwesenheit

Sollte sich die Gehzeit Ihres Kindes verändern, teilen Sie uns dies bitte rechtzeitig formlos schriftlich mit.

Umgang mit Krankheiten

Die Kinder sind - insbesondere auch im Schulalltag - auf ihre Gesundheit angewiesen. Geschwächt sind sie immer wieder anfällig für erneute Erkrankungen. Deshalb ist es wichtig, dass alle Eltern dazu beitragen, dass Krankheitskreisläufe durch Ansteckung möglichst frühzeitig durchbrochen werden, indem kranke Kinder zum eigenen Schutz und zum Schutz der anderen Kinder ausreichend lange zu Hause genesen können. Melden Sie Ihr Kind im Krankheitsfall bitte über die o.g. Hotline der Stadt krank. Darüber hinaus sind die Eltern nach dem Infektionsschutzgesetz verpflichtet, ansteckende Krankheiten ihres Kindes, z.B. Masern, Scharlach, Diphtherie, Keuchhusten, Mumps, Läuse, Röteln/Ringelröteln, Kinderlähmung, Gehirnhautentzündung und ähnliche Krankheiten unverzüglich dem Betreuungspersonal zu melden und die Kinder sofort vom Besuch zurückzuhalten. Das Kind darf erst aufgrund eines ärztlichen Attestes die Einrichtung wieder besuchen.

Medikamentengabe und Lebensmittelunverträglichkeiten

Soweit das Kind Medikamente einnehmen muss, sollte die Einnahme grundsätzlich im häuslichen Umfeld erfolgen. Erachtet ein/e Arzt/Ärztin während der Betreuungszeit die Mitnahme (z. B. von Asthaspray), regelmäßige oder zeitweilige Einnahme oder Verabreichung eines Medikaments während des Aufenthalts in der Betreuungsmaßnahme für medizinisch notwendig, muss im Bedarfsfalle eine von den Eltern schriftlich erteilte Einwilligung über die ärztlich verordnete Mitnahme, Einnahme bzw. Gabe des Medikaments dem Betreuungsträger vorgelegt werden, aus der insbesondere auch die konkreten Einnahmemodalitäten und die Dauer hinreichend beschrieben sind.

Lebensmittelunverträglichkeiten und Lebensmittelallergien oder religiös bedingte Besonderheiten, die bei der Verpflegung Beachtung finden können, sind dem Team schriftlich mitzuteilen, da es durchaus zu angebotenen Leckereien im Rahmen von z.B. Geburtstagen kommen kann.

Elterngespräche

Wir sind dankbar für einen regen Austausch mit den Eltern, für Anregungen und Kritik. Kleine Gespräche beim Abholen sind immer möglich und erwünscht, gerne machen wir auch Termine für ein Elterngespräch. Zu Beginn des Schuljahres lädt die BGS zu einem Elternabend gesondert ein.

Regelung der geplanten Gehzeiten

Betreuungszeit bis 14.00 Uhr

Mein/e Kind/er _____ geht/gehen zu folgenden
Uhrzeiten nach Hause.

Montag	☐ 12:30	☐ 13:00	☐ 13:30	☐ 14:00	Schulbus Abfahrtszeit: _____	☐ Keine Betreuung
Dienstag	☐ 12:30	☐ 13:00	☐ 13:30	☐ 14:00	Schulbus Abfahrtszeit: _____	☐ Keine Betreuung
Mittwoch	☐ 12:30	☐ 13:00	☐ 13:30	☐ 14:00	Schulbus Abfahrtszeit: _____	☐ Keine Betreuung
Donnerstag	☐ 12:30	☐ 13:00	☐ 13:30	☐ 14:00	Schulbus Abfahrtszeit: _____	☐ Keine Betreuung
Freitag	☐ 12:30	☐ 13:00	☐ 13:30	☐ 14:00	Schulbus Abfahrtszeit: _____	☐ Keine Betreuung

Im Notfall bitte folgende Personen kontaktieren:

Name der Mutter:

Telefon:

Adresse, PLZ:

Mailadresse:

oder

Name des Vaters:

Telefon:

Adresse, PLZ:

Mailadresse:

oder

Name einer weiteren Bezugsperson:

Telefon:

Adresse, PLZ:

Bei Änderungen bitte sofort schriftlich das BGS-Team informieren!

Diesen Zettel bitte wieder in der BGS abgeben und Rücksprache mit uns halten!

Was Sie über mein Kind wissen sollten...

Folgende Allergien oder Lebensmittelunverträglichkeiten sind bekannt:

Fotos in der BGS...

Im Rahmen der BGS Betreuung werden zu unterschiedlichen Anlässen (Geburtstage, Aktionen in den Ferien, besondere Projekte usw.) Fotos von den Kindern gemacht (allein oder in der Gruppe). Diese Fotos werden nur in den BGS Räumen sichtbar sein oder in den Erinnerungsmappen der Kinder und nicht öffentlich auf Internetseiten oder in Zeitungen.

- ☐ Ich bin damit einverstanden
☐ Ich bin damit nicht einverstanden

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Dies ist mir noch wichtig mitzuteilen...

Diesen Zettel bitte ausgefüllt in der BGS abgeben!

Diesen Zettel bitte wieder in der BGS abgeben und Rücksprache mit uns halten!