

# Anlage zum Antrag Rechtsanspruch Kinderbetreuung

Stadt Paderborn  
Jugendamt  
Kita-Navigator  
Am Hoppenhof 33  
33104 Paderborn

## Antragsteller/in

Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ / Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Handy

\_\_\_\_\_  
E-Mail

## Partner/in

Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ / Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Handy

\_\_\_\_\_  
E-Mail

## für das Kind/die Kinder

Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geb.-Datum

\_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit

Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geb.-Datum

\_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit

## Sorgerecht

- Eltern gemeinsam
- Mutter
- Vater
- Pflegekind

## Lebenssituation

- zusammenlebend mit den Eltern
- beim alleinerziehenden Elternteil, der alleine mit dem Kind im eigenen Haushalt lebt
- beim alleinerziehenden Elternteil, der im gemeinschaftlichen Haushalt mit anderen Personen lebt

## Geschwisterkinder werden in folgender Einrichtung betreut:

### Kind 1

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Gebuchte Betreuungsstunden: \_\_\_\_\_

### Kind 2

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Gebuchte Betreuungsstunden: \_\_\_\_\_

## Ich suche/wir suchen einen Betreuungsplatz:

- Ich möchte/Wir möchten für unser/e Kind/er den Wechsel in eine andere Kita.
- Ich möchte/Wir möchten für unser/e Kind/er den Wechsel von der Tagespflege in eine Kita. Begründung:
  - Die Tagespflege steht nicht mehr zur Verfügung.
  - Der Bedarf hat sich erhöht und wird durch Tagespflege nicht gedeckt.

Gewünschter Betreuungsbeginn: \_\_\_\_\_

Wir haben folgenden Betreuungsbedarf:

- 25 Std.
- 35 Std. ohne Verpflegung
- 35 Std. mit Verpflegung
- 45 Std.

### Hinweis:

Da für die Übermittag-Betreuung (35 Stunden mit Verpflegung und 45 Stunden wöchentlich) nur begrenzt Plätze angeboten werden, ist in diesen Fällen ein individueller Nachweis des Betreuungsbedarfs notwendig.

## Gründe für den Umfang des Betreuungsbedarfs

### Antragsteller/in

- Erwerbstätigkeit als \_\_\_\_\_
- Berufsausbildung
- Schulbesuch
- Studium
- Umschulung
- Arbeitssuche
- Begründungen, die sich aus einer besonderen Lebenslage ergeben:

**Partner/in:**

- Erwerbstätigkeit als \_\_\_\_\_
- Berufsausbildung
- Schulbesuch
- Studium
- Umschulung
- Arbeitssuche
- Begründungen, die sich aus einer besonderen Lebenslage ergeben:

Bitte bedenken Sie, dass unvollständige oder fehlerhafte Angaben zu Verzögerungen in der Bearbeitung führen können.

Paderborn, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Elternteil

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Kindes

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des zweiten Kindes

## **Bescheinigung des Arbeitgebers über die Gestaltung der Arbeitszeiten eines Elternteils**

Sind beide Eltern berufstätig, werden zwei Bescheinigungen benötigt.

Frau/Herr \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_

ist  wird ab \_\_\_\_\_

in unserem Betrieb \_\_\_\_\_

als \_\_\_\_\_

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ Stunden beschäftigt.

### **Tägliche Arbeitszeiten:**

Montag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Dienstag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mittwoch von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Donnerstag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Freitag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

### **Bemerkungen:**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers, Stempel

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Kindes

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des zweiten Kindes

## **Bescheinigung des Arbeitgebers über die Gestaltung der Arbeitszeiten eines Elternteils**

Sind beide Eltern berufstätig, werden zwei Bescheinigungen benötigt.

Frau/Herr \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_

ist  wird ab \_\_\_\_\_

in unserem Betrieb \_\_\_\_\_

als \_\_\_\_\_

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ Stunden beschäftigt.

### **Tägliche Arbeitszeiten:**

Montag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Dienstag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mittwoch von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Donnerstag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Freitag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

### **Bemerkungen:**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers, Stempel