

Absender:

An die Stadt Paderborn
Amt für Öffentlichkeitsarbeit und
Stadtmarketing
-Marktwesen-
33095 Paderborn

Ausnahme von der elektronischen Antragstellung

Die Stadt Paderborn stellt den Bewerbenden der städtischen Volksfeste und Jahrmärkte ein unter www.paderborn.de/maerkte abrufbares Online-Formular zur Verfügung. Die Nutzung des Online-Formulars ist grundsätzlich verpflichtend. Neben der Beschleunigung des Verfahrens und der Einsparung natürlicher Ressourcen bietet Ihnen diese Verfahrensweise auch die Sicherheit, dass Ihre Bewerbung bei der Stadt Paderborn eingegangen ist. Sie haben nach dem Abschluss aller erforderlichen Eingaben die Möglichkeit, eine Einreichungsbestätigung herunterzuladen. Etwaige Nachfragen können entfallen.

Ausschließlich bei Vorliegen eines berechtigten Interesses können Ausnahmen von der Pflicht zur elektronischen Bewerbung gemacht werden. In einem solchen Fall kann unter Angabe des berechtigten Interesses eine Bewerbung mittels des nachfolgenden schriftlichen Vordruckes erfolgen. Bewerbungen ohne Verwendung des Online-Formulars bzw. des schriftlichen Vordruckes gelten als nicht vollständig und werden vom Auswahlverfahren ausgeschlossen. Formlose Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Die Bewerbungsfrist für den Weihnachtsmarkt im Jahr 2026 endet am 1. April 2026. Maßgeblich ist das Eingangsdatum in der Verwaltung. Eine spätere Ergänzung der eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist ist nicht möglich, da im Anschluss an die Frist direkt mit der Auswahl der Geschäfte begonnen wird.

Verspätete Bewerbungen werden grundsätzlich nicht berücksichtigt.

Das berechtigte Interesse zur Gewährung einer Ausnahme von der elektronischen Antragstellung begründe ich wie folgt:

Ort, Datum

Unterschrift

Alle Bewerbungen müssen bis zum 01. April 2026
vollständig bei der Stadt Paderborn eingegangen sein.
Eine Nachreichung von Unterlagen ist nicht möglich.

Weihnachtsmarkt 2026
20.11. – 23.12.2026

Antrag auf Zulassung zum Weihnachtsmarkt der Stadt Paderborn

An die Stadt Paderborn, Amt für Öffentlichkeitsarbeit und Stadtmarketing, 33095 Paderborn

Bitte in Druckschrift ausfüllen. Alle Angaben dienen als Grundlage für die Zulassung.
Für das Bewerbungsverfahren sowie die Zulassung gilt die aktuelle Fassung der Marktsatzung,
welche unter www.paderborn.de/maerkte einsehbar ist.

Angaben zur/zum Bewerber*in:

Name (Vorname + Familienname) bzw. Firmenname

Rechtsform des Unternehmens (z.B. Einzelunternehmen, GbR, GmbH...)

ggf. Name, Vorname und Geburtsdatum aller vertretungsberechtigten Gesellschafter

ggf. Name, Vorname und Geburtsdatum aller vertretungsberechtigten Gesellschafter

Anschrift (Straße, Hausnummer, ggf. notwendige Zusätze)

Postleitzahl

Ort

Telefon-Nr.

Mobil-Nr. (bitte angeben, ist Bestandteil des Sicherheitskonzeptes)

Fax-Nr.

E-Mail-Adresse

Steuernummer

zuständiges Finanzamt

Hinweis:

Im Falle einer Zulassung hat jede/r Bewerber*in eine Kopie der zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültigen Betriebshaftpflichtversicherung und eine Kopie der Gewerbeanmeldung bzw. die vollständige Kopie einer Reisegewerbekarte inkl. der Tätigkeitsfreigaben nachzureichen. Die Frist zur Vorlage wird im Zulassungs- und Gebührenbescheid bekannt gegeben. Die Stadt Paderborn behält sich das Recht vor, bei nicht fristgemäß eingegangenen Nachweisen die Zulassung zu widerrufen.

Beschreibung des Geschäfts- / des Warenangebotes:



Sämtliche unten genannten Angaben können den beigefügten Bewerbungsunterlagen entnommen werden.

Name des Geschäftes:

Nur erforderlich, sofern die Angaben nicht aus anderweitig beigefügten Unterlagen zu entnehmen sind:

Eine genaue Beschreibung des Geschäftes bzw. des Warenangebotes ist nachfolgend aufzuführen (ggf. weitere Blätter beifügen, sofern der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht):



Standortwunsch:

Ich bitte Sie, mir eine Fläche im folgenden Bereich zur Verfügung zu stellen (Mehrfachauswahl möglich):

- ☐ vorzugsweise auf dem Marktplatz
(grundsätzlich ist hier vorrangig eine Platzierung der Kunsthandwerker vorgesehen, sofern freie Flächen zur Verfügung stehen, können diese anderweitig vergeben werden)
- ☐ vorzugsweise auf dem Domplatz
- ☐ vorzugsweise auf dem Rathausplatz
- ☐ vorzugsweise in der Westernstraße
- ☐ auf folgender Fläche im Veranstaltungsgebiet _____

Die Stadt Paderborn ist um ein einheitliches Aussehen der Geschäfte bemüht und behält sich aus diesem Grund vor, nach Sichtung der eingereichten Standbilder etwaige Anpassungsmaßnahmen von Bewerberinnen und Bewerbern mit eigenen Ständen einzufordern.

☐ **Ich benötige eine Miethütte.**

- ☐ ca. 3,2 x 2,6 m (300 € netto) ☐ ca. 6,4 x 2,6 m (600 € netto) ☐ ca. 9,6 x 2,6 m (900 € netto)

Die Stadt Paderborn ist bemüht, Bewerberinnen und Bewerbern ohne eigenen Stand eine Miethütte zur Verfügung zu stellen. Wichtiger Hinweis: Die nachfolgenden Maße sind vorläufig: Das Außenmaß der Hütte beläuft sich auf ca. 3,2 x 2,6 Meter. Das Innenmaß beträgt 2,9 x 1,9 Meter. Die Hütte ist mit einem ca. 500 mm tiefen Tresen ausgestattet.

Notwendige Flächenangaben bei der Verwendung von eigenen Geschäften:

Gesamte Frontlänge (inkl. Dachüberstände, Klappen, Türen, blinde Fronten usw.)

Gesamte Tiefe (inkl. Dachüberstände, Klappen, Türen, blinde Fronten usw.)

Gesamte Höhe

Zusätzlich zu meiner Standfläche beantrage ich die Zurverfügungstellung eines Platzes für

- ☐ _____ Stück Stehtische mit einer Größe von _____ Metern
- ☐ _____ Stück Krippen mit einer Größe von _____ Metern

Ein Foto meines Standes füge ich bei.

Bei komplexen Aufbauten ist zur besseren Planung eine Skizze des Standes mit Türen, Klappen etc. beizufügen.

Bei Verkauf von Getränken:

alkoholische Getränke: ☐ ja ☐ nein

Mir ist bekannt, dass für den Verkauf alkoholischer Getränke eine entsprechende Schankerlaubnis erforderlich ist. Sofern mir diese nicht bereits als Dauererlaubnis erteilt wurde, werde ich rechtzeitig einen Antrag auf Erteilung einer entsprechenden Erlaubnis beim Amt für öffentliche Ordnung der Stadt Paderborn stellen.

alkoholfreie Getränke ☐ ja ☐ nein

Notwendige Ver- und Entsorgungsinfrastruktur:

Stromversorgung: ☐ nein ☐ ja

☐ Schuko 220 V bis 16 A ☐ CEE 400 V / 16 A

☐ CEE 400 V / 32 A ☐ CEE 400 V / 63 A

Wasserversorgung: ☐ nein ☐ ja

Hinweis: Es dürfen ausschließlich zugelassene Trinkwasserschläuche verwendet werden!

Abwasseranschluss: ☐ nein ☐ ja

Wird das Geschäft mit einem Gasanschluss betrieben? ☐ nein ☐ ja

Hinweis: Sämtliche Kabel und Leitungen sind durch die / den Betreiber*in mit entsprechenden Kabelmatten zu sichern, sofern sich diese in öffentlich zugänglichen Bereichen befinden.

Die angebotenen Waren werden ☐ selbst erzeugt ☐ überwiegend selbst erzeugt ☐ zugekauft

Die Herstellung der Waren erfolgt ☐ im Stand ☐ überwiegend im Stand ☐ an anderer Stelle

Ein Foto meines Warensortimentes füge ich bei.

[illegible]

Datum, Unterschrift