



WEITERKOMMEN MIT DER VHS

- 128 Mathematik
- 129 Programmieren
- 130 Apple welt
- 131 Social Media · Digitale Welt
- 133 Künstliche Intelligenz (KI)
- 135 Computer für Ältere oder Einsteiger*innen
- 139 IT-Anwendungen · Office
- 144 Betriebliche IT-Anwendungen
- 146 Buchführung · Finanzen
- 147 Soziale Kompetenzen · Berufliche Bildung
- 152 Xpert Business:
Das Kurssystem zur Betriebswirtschaft
- 154 Fördermittel zur Bildung

Passgenaue Weiterbildung für Unternehmen und Beschäftigte

Um den individuellen Weiterbildungsbedarfen Ihres Unternehmens angemessen begegnen zu können, haben wir den Fachbereich vhs-Business gegründet. Im Abschnitt „Zielgruppen“ des vhs-Programms finden Sie unter vhs Business eine große Auswahl unserer Kursangebote, die sich auch an Unternehmen und deren Mitarbeiter*innen wenden und zum Teil als betriebliche Weiterbildung gebucht werden können.

Zum anderen bieten wir Ihnen maßgeschneiderte und passgenaue Angebote in den Bereichen: IT und neue Medien, Sprachtraining und interkulturelles Know-how, Kommunikation und soziale Kompetenzen sowie Gesundheit und Rekreation an.

Sie sind interessiert? Dann nehmen Sie Kontakt auf! Wir erstellen Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot.

Weitere Information unter www.vhs-paderborn.de
Ihre Ansprechpartner*innen bei der Volkshochschule:

Petra Hensel-Stolz
Leiterin der Volkshochschule
Tel. 05251 88-14305
p.hensel-stolz@paderborn.de

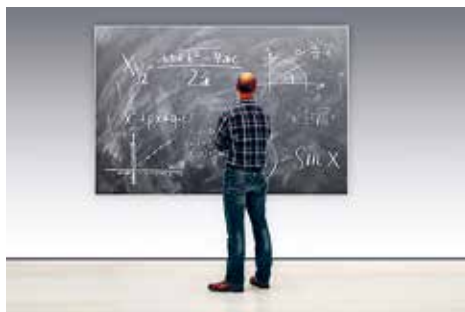
Tobias Zenker
Fachbereichsleiter
Tel. 05251 88-14308
t.zenker@paderborn.de



**Jetzt zum
Newsletter
anmelden**



MATHEMATIK



Kostproben der Mathematik an drei Abenden.

Stephan Hoffeld

Kostproben der Mathematik: Paradoxien, Primzahlen und Unendlichkeit

Mathematik ist weit mehr als Rechnen und Formeln. Hinter ihr verbergen sich faszinierende Ideen, überraschende Rätsel und grundlegende Fragen über die Grenzen unseres Denkens. Diese dreiteilige Vortragsreihe lädt dazu ein, einige der spannendsten Themen der Mathematik kennenzulernen – ohne besondere Vorkenntnisse, aber mit Neugier und Freude am Nachdenken.

Erster Abend: Paradoxien und Antinomien – wenn das Offensichtliche täuscht

Mathematik gilt als Inbegriff von Klarheit und Logik. Dennoch stößt man immer wieder auf Paradoxien und Widersprüche, die zeigen, wie vorsichtig man mit scheinbar selbstverständlichen Annahmen umgehen muss. Anhand anschaulicher Beispiele wird gezeigt, welche Schwierigkeiten beim Aufbau mathematischer Theorien auftreten können und weshalb „offensichtlich“ zu den gefährlichsten Wörtern der Mathematik gehört.

5005 Mittwoch, 04.11.2026,
19.30–21.00 Uhr (2 UStd.)
Pelizaeus-Gymnasium,
12,60 Euro (keine Ermäßigung)

Zweiter Abend: Zahlentheorie – Primzahlen, Rätsel und die Welt der ganzen Zahlen

Die Zahlentheorie beschäftigt sich mit den Eigenschaften ganzer Zahlen, ihrer Teilbarkeit und insbesondere mit den geheimnisvollen Primzahlen. Viele ihrer Fragestellungen sind leicht zu verstehen, aber bis heute ungelöst. Der Vortrag gibt einen Einblick in dieses traditionsreiche Gebiet und lädt dazu ein, selbst mathematische Rätsel zu erkunden.

5006 **Mittwoch**, 18.11.2026,
19.30-21.00 Uhr (2 UStd.)
Pelizaeus-Gymnasium,
12,60 Euro (keine Ermäßigung)

Dritter Abend: Die Unendlichkeit – ein Blick über die Grenzen des Vorstellbaren

Die Unendlichkeit gehört zu den faszinierendsten Begriffen der Mathematik. Doch was bedeutet „unendlich“ eigentlich? Und wie kann man mit etwas arbeiten, das niemals endet? Dieser Vortrag führt in einige überraschende Ideen der Mathematik ein und zeigt, warum die Beschäftigung mit der Unendlichkeit bis heute zu den spannendsten Herausforderungen des menschlichen Denkens zählt. Die Kurse können auch unabhängig voneinander gebucht werden. Voraussetzungen: keine.

5007 **Mittwoch**, 02.12.2026,
19.30-21.00 Uhr (2 UStd.)
Pelizaeus-Gymnasium,
12,60 Euro (keine Ermäßigung)

Abiturwissen Mathematik für Schüler*innen des aktuellen Prüfungsjahrgangs

Stephan Hoffeld

Eine konzentrierte und gezielte Vorbereitung auf die Abiturprüfung im Fach Mathematik! An sechs Abenden widmet Ihr Euch noch einmal den wichtigsten Themen, die im Abitur relevant werden können. Zu den Themen gehören: ■ Analysis, Differenzial- und Integralrechnung ■ Vektorrechnung ■ Wahrscheinlichkeitsrechnung (inkl. stochastischer Matrizen). Bei der genauen Stoffauswahl werden die Wünsche der Teilnehmenden binnendifferenziert berücksichtigt. Bei entsprechend großer Nachfrage kann der Kurs nach den Kriterien Grund- bzw. Leistungskurs geteilt werden.

7346 **BEGINN**: 05.11.2026, 6x donnerstags,
18.30-20.30 Uhr (16 UStd.)
Pelizaeus-Gymnasium,
58,00 Euro (keine Ermäßigung)

PROGRAMMIEREN

Python programmieren Basiskurs – intensiv

Deniz Inan

Was ist Python? Python ist eine moderne, leicht verständliche Programmiersprache, die in vielen Bereichen zum Einsatz kommt: von der Webentwicklung über Datenanalyse bis hin zur Automatisierung alltäglicher Aufgaben. Ihre klare und strukturierte Syntax macht sie besonders beliebt für Einsteiger*innen. In diesem kompakten Basiskurs lernen Sie die grundlegenden Bausteine von Python kennen, verständlich erklärt und praxisnah vermittelt. Durch einfache Bei-

spiele und kleine Übungen erarbeiten wir gemeinsam die Grundlagen der Programmierung. Dabei orientieren wir uns an Alltagsbeispielen, um die Logik hinter dem Code greifbar zu machen. Ziel ist es, ein erstes Gefühl für Programmierstrukturen zu entwickeln, ganz ohne Vorkenntnisse. Am Ende des Kurses können Sie einfache Python-Programme schreiben, verstehen und erweitern.



Voraussetzung: Sichere Bedienung von Computer und Tastatur. Es sind keine Vorkenntnisse in Programmierung erforderlich.

5010 **BEGINN**: 05.11.2026, 3x donnerstags,
18.00-21.00 Uhr (12 UStd.)
vhs Stadelhof,
53,60 Euro (keine Ermäßigung)

Python programmieren – Aufbaukurs

Deniz Inan

Sie haben bereits erste Erfahrungen mit Python gesammelt und möchten nun sicherer im Umgang mit der Programmiersprache werden? Dann bietet dieser Aufbaukurs die passende Möglichkeit, vorhandene Grundkenntnisse zu vertiefen und den nächsten Schritt in der Programmierung zu gehen. Der Kurs richtet sich an Teilnehmende, die den Python-Basiskurs besucht haben oder bereits Vorkenntnisse in Python bzw. einer anderen Programmiersprache mitbringen. Im Mittelpunkt steht die Frage, wie Programme übersichtlicher, wiederverwendbarer und strukturierter geschrieben werden können.

Der Fokus auf Funktionen: Sie lernen, wie eigene Funktionen geschrieben, mit Parametern erweitert und mit optionalen Argumenten flexibel eingesetzt werden können. Ein weiterer Schwerpunkt ist der Einstieg in die objektorientierte Programmierung. An einfachen Alltagsbeispielen wird gezeigt, was Klassen, Objekte und Methoden sind und wie diese in Python zusammenwirken. Schritt für Schritt schreiben wir eigene Klassen, erzeugen Objekte und rufen passende Methoden auf. Durch praxisnahe Übungen wird das Gelernte direkt angewendet. Ziel des Kurses ist es, Python-Code nicht nur zu schreiben, son-

dern auch besser zu strukturieren, zu verstehen und selbstständig zu erweitern.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Python oder einer anderen Programmiersprache. Der Kurs eignet sich besonders für Teilnehmende des Python-Basis-kurses, die ihre Kenntnisse weiter ausbauen möchten.

5011 BEGINN: 26.11.2026, 2x donnerstags,
18.00-21.00 Uhr (8 UStd.)
vhs am Stadelhof,
36,40 Euro (keine Ermäßigung)

Arduino programmieren – Grundlagen und erste Schritte

Hakan Çakar

Sie haben Interesse, die Arduino-Technik einmal selbst auszuprobieren und zu nutzen? In diesem praxisorientierten Einsteigerkurs lernen Sie die Grundlagen der Arduino-Programmierung im Zusammenspiel mit möglicher Elektronik kennen – ganz ohne Vorkenntnisse.

Vorkenntnisse: Gute Kenntnisse im normalen Umgang mit dem Computer sollten vorhanden sein (keine Programmierkenntnisse).

Anmeldeschluss: 26.10.2026

Weitere Infos finden Sie online

5015 BEGINN: 04.11.2026, 3x mittwochs,
18.00-20.30 Uhr (10 UStd.)
vhs am Stadelhof,
81,00 Euro (keine Ermäßigung)

Programmieren mit PowerShell – Grundlagen

Marius Ulbrich

PowerShell ist eine Skriptsprache, die viele Möglichkeiten bietet, um mit einfachen Befehlen zum Beispiel Aufgaben automatisch vom Computer ausführen zu lassen. Man kann damit kleine Programme schreiben oder Computerprobleme analysieren. Sie werden in diesem Kurs die Grundlagen zur Verwendung von PowerShell lernen und dabei grundsätzliche Kenntnisse über Konzepte des Programmierens entwickeln. Am Ende können Sie mit eigenen kleinen Skripten arbeiten, PC-Probleme analysieren und wiederholende Aufgaben erledigen lassen.

Vorkenntnisse: Computerkenntnisse sind von Vorteil. Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich.

5016 BEGINN: 03.11.2026, 3x dienstags,
18.30-20.45 Uhr (9 UStd.)
vhs am Stadelhof,
49,70 Euro (keine Ermäßigung)

APPLE WELT

macOS – Arbeiten mit Dateien und Ordnern

Farid Mésbahi



Um auf dem Mac Fotos, geschriebene Texte oder die eigene Musik abzuspeichern und insbesondere wiederzufinden, schlägt das Betriebssystem macOS von Apple auf dem iMac eine Ordnerstruktur vor. Um diese Ablagestruktur für sich zu benutzen, wird das Grundwissen zu Dateien und Ordnern erlernt. Dies ist die Basis, um die vorgegebene Ordnerstruktur zu verstehen und an eigene Bedürfnisse anzupassen. Mit Hilfe von Alltagsbeispielen wird so die klassische Ablagesystematik vertieft. Die wichtigsten Werkzeuge zur Verwaltung von Dateien und Ordnern, Größeneinheiten und Laufwerkeigenschaften werden dabei ebenfalls besprochen. Das geführte Wiederfinden von Informationen in Dateiform, zusammen mit „smarten“ Werkzeugen, sollte dann kein Problem mehr darstellen. Voraussetzung: PC- oder MAC-Kenntnisse,

5021 BEGINN: 21.09.2026, 2x montags,
18.30-20.45 Uhr (6 UStd.)
vhs am Stadelhof,
39,50 Euro (keine Ermäßigung)

macOS – Bedienkonzepte und Sicherheitseinstellungen

Farid Mésbahi

Ein- und Umsteiger*innen erhalten in diesem Kurs eine Übersicht der wichtigsten Bedienkonzepte und (Sicherheits-)Einstellungen von macOS. Als Beispiel dienen die Benutzerverwaltung, die Programm-Installation bzw. Deinstallation und, ganz wichtig, die Datensicherung. Die Möglichkeiten Windows für den Fall zu nutzen, wenn es ein spezielles Programm für macOS nicht gibt oder andere Betriebssysteme (wie Linux oder FreeBSD) parallel auf dem iMac zu installieren, runden den Lerneinstieg ab, Voraussetzung: Mac- oder PC-Kenntnisse. Empfehlenswert ist auch der Besuch von macOS- Arbeiten mit Dateien und Ordern.

5022 BEGINN: 02.11.2026, 2x montags,
18.30-20.45 Uhr (6 UStd.)
vhs am Stadelhof,
39,50 Euro (keine Ermäßigung)

macOS – die mitgelieferten Apps von Apple

Farid Mésbahi

Wurden in den ersten beiden Kursen zu macOS die wichtigsten Bedienkonzepte und Einstellungen erlernt, liegt der Fokus in diesem Teil auf der Anwendung der mitgelieferten Apps. Als Beispiel dient das Einrichten des E-Mail- Programms ‚Mail‘ von Apple, damit alle Mails sowohl auf dem Smartphone, als auch auf dem Mac verwaltet werden können. Außerdem wird das Zusammenspiel der mitgelieferten Programme ‚Fotos‘ für die Fotoverwaltung, ‚Musik‘ für die Musikverwaltung und ‚iMovie‘ für die eigene Diashow besprochen. Wer Spaß am Musizieren hat, wird Gefallen an Garageband finden. Voraussetzung: Mac- oder PC-Kenntnisse. Empfehlenswert ist auch der Besuch von macOS-Arbeiten mit Dateien und Ordern und macOS-Bedienkonzepte und Sicherheitseinstellungen.

5023 BEGINN: 07.12.2026, 2x montags,
18.30-20.45 Uhr (6 UStd.)
vhs am Stadelhof,
39,50 Euro (keine Ermäßigung)

Fotoverwaltung unter macOS von Apple

Farid Mésbahi

Schwerpunkt ist die Verwaltung von Fotos, die mit einem Smartphone, Tablet oder mit der digitalen Kamera gemacht wurden. Im Wesentlichen werden dabei zwei Strategien bei der Ablage und Verwaltung von Fotos verfolgt. Zum einen die Speicherung der Fotos lokal auf dem eigenen Mac oder im Netzwerk zu Hause oder im Büro auf einem Dateiserver oder NAS. Beide Strategien haben ihre Vor- und Nachteile. Dabei spielen der Austausch der Daten im Team bzw. in der Familie und die verschiedenen Abspielgeräte (Blue Ray Player, Fernseher, etc.) eine wesentliche Rolle. Der Vollständigkeit halber wird die Cloud, egal ob von Apple oder auf dem eigenen Web-Space, als Onlinespeicher angesprochen. Anhand praktischer Beispiele aus dem beruflichen und privaten Bereich werden die jeweiligen Zusammenhänge und Werkzeuge betrachtet. Voraussetzung: macOS-Grundlagen. Empfehlenswert ist auch der Besuch von macOS-Arbeiten mit Dateien und Ordern und macOS-Bedienkonzepte und Sicherheitseinstellungen.

5024 Montag, 21.12.2026,
18.30-20.45 Uhr (3 UStd.)
vhs am Stadelhof,
20,90 Euro (keine Ermäßigung)

Einsteiger*innen: Apple iPad und iPhone für Senior*innen – Wie bediene ich mein Gerät?

Thomas Kraft

Wer ein Smartphone oder ein Tablet-Computer von dem Hersteller Apple besitzt und noch nicht viel Erfahrung im Umgang mit diesen Geräten besitzt, hat zu Beginn sicherlich viele Fragen: Wie kann ich mit dem Gerät ins Internet gehen? Wie verbinde ich mein E-Mailkonto mit dem Gerät? Was ist die iCloud oder wo finde ich meine Fotos und Dateien wieder? Wie bekomme ich Apps auf mein Gerät? Sie lernen in diesem Kurs wichtige Grundlagen zum Umgang mit der Technik und bekommen hilfreiche Tipps, wie Sie im Alltag die Vorteile des mobilen Endgerätes nutzen können. Auch das Thema Sicherheit wird besprochen.

Voraussetzungen: Für eine Kursteilnahme ist ein iPad oder iPhone von Apple erforderlich.

5028 BEGINN: 05.10.2026, 2x montags,
18.30-20.45 Uhr (6 UStd.)
vhs am Stadelhof,
43,40 Euro (keine Ermäßigung)

5029 BEGINN: 24.11.2026, 2x dienstags,
18.30-20.45 Uhr (6 UStd.)
vhs am Stadelhof,
43,40 Euro (keine Ermäßigung)

MS Office am iMac – ein Überblick

Thomas Kraft

Für die iMacs der neueren Generation, mit sogenannten M-Prozessoren, gibt es inzwischen auch Lösungen zur Verwendung der Office-Programme von Microsoft. Wie genau die Arbeit mit Word, Excel oder PowerPoint auf dem iMac aussieht, welche Unterschiede und Besonderheiten es im Vergleich zu Windows-Rechnern gibt, ist Thema dieses Kurses.

5030 BEGINN: 07.10.2026, 2x mittwochs,
18.00-20.15 Uhr (5 UStd.)
vhs Stadelhof,
40,50 Euro (keine Ermäßigung)

SOCIAL MEDIA · DIGITALE WELT

Digitalisierung zu Hause – Rechnungen, Verträge, Belege digitalisieren und organisieren

Thomas Kraft

Wichtige Unterlagen kommen nicht mehr ausschließlich per Post. Vielmehr haben viele Ämter, Arbeitgeber*innen oder Dienstleistungsbetriebe auf eine vollständig digitale Kommunikation umgestellt. Auf diese Weise sammeln sich nicht nur analoge, sondern auch viele digitale Unterlagen an. Lernen Sie, wie Sie Ihr (Home-)Office digital auf Vordermann bringen! In

diesem Praxis-Workshop geht es um alles, was man wissen muss, um die eigene Ablage digital zu organisieren und Papier zu sparen. Es werden wichtige Themen wie digitale Ablagesysteme, Aufbewahrungsfristen sowie Hard- und Softwarezubehör behandelt. Ferner wird die Einrichtung eines Systems mit Scanner und PC demonstriert und es werden verschiedene Sicherheits- und Cloud-Systeme für eine sinnvolle Aufbewahrung digitaler Unterlagen thematisiert. Die Kursleitung führt Sie mit vielen praktischen Übungen durch den Kurs, so dass Sie das Gelernte direkt anwenden können.

5035 BEGINN: 05.11.2026, 2x donnerstags,
18.30-21.45 Uhr (6 UStd.)
vhs Fürstenbergstraße,
43,40 Euro (keine Ermäßigung)

Insta intensiv für Fortgeschrittene – von der privaten zur beruflichen Nutzung

Birgit Hüppmeier

Instagram zählt zu den sozialen Netzwerken und ist sehr stark verbreitet. Es handelt sich dabei um einen Onlinedienst zum Teilen von Fotos und Videos und gehört zum Facebook-Konzern (Meta). Die Nutzung ist sowohl auf Smartphones als auch auf dem Tablet per App und eingeschränkt auch auf Windows- bzw. Mac-Computern möglich. Instagram ist eine visuelle Plattform, auf der aber auch kommentiert und diskutiert werden kann. Gerade im beruflichen Bereich gewinnt die Plattform immer mehr an Bedeutung. In dieser Einführung werden grundlegende Funktionsweisen und Begrifflichkeiten von Instagram erklärt. Was kann die Plattform und wo sind die Grenzen? Wie und was postet man, wie gewinnt man Follower, was sind Hashtags und welche Möglichkeiten bietet die Plattform? Der Kurs richtet sich an (zukünftige) Nutzer*innen, die Instagram beruflich einsetzen möchten, z.B. als Firma, Blogger*in oder Influencer*in. Voraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit PC bzw. mobilen Endgeräten. Die App sollte bereits installiert sein!

5053 Freitag, 13.11.2026,
17.00-20.00 Uhr (4 UStd.)
vhs am Stadelhof,
28,70 Euro (keine Ermäßigung)

Einführung in den 3D-Druck für Einsteiger*innen

Anna Rinas

Für interessierte Einsteiger*innen gibt es einen Zugang zum 3D-Druck ohne zuvor mit komplizierten Computerprogrammen selbst Druckmodelle zu erstellen. Das Internet hält eine Vielzahl von Objekten bereit, die für den privaten Gebrauch angepasst und gedruckt werden können.



Ziel des Kurses ist, einen Überblick über wichtige Grundlagen und Begriffe rund um den 3D-Druck zu geben und zu zeigen, wie man ein 3D-Objekt aus dem Internet mit Hilfe eines sogenannten Slicers für den 3D-Druck vorbereitet. Sie lernen, wie man 3D-Objekte für den Druck im Internet findet, sie auf einer kostenfreien Slicer-Software anpasst und für unterschiedliche 3D-Drucker aufbereitet.

Voraussetzungen: Kenntnisse im Umgang mit dem PC.

5054 BEGINN: 02.11.2026, 3x montags,
18.30-20.45 Uhr (9 UStd.)
vhs Fürstenbergstraße,
43,40 Euro (keine Ermäßigung)

Einfache Formen für den 3D-Druck selber erstellen – Einführung in TinkerCAD

Anna Rinas

Mit TinkerCAD lassen sich 3D-Modelle schnell und intuitiv am Computer konstruieren. Es ist ein ideales, kostenfreies Programm für den Einstieg in die Welt des 3D-Designs, das ganz einfach über einen Internetbrowser verwendet werden kann. Lernen Sie mit diesem Programm die Erstellung einfacher Formen in 3D, die sich später auch für den 3D-Druck aufbereiten lassen. Ein idealer Einstieg in die Welt des 3D-Designs auf sehr einfachem Niveau.

Voraussetzung: Zu Beginn des Kurses ist es notwendig, ein individuelles, kostenfreies Konto auf der TinkerCAD-Plattform zu erstellen (Registrierung).

5055 BEGINN: 23.11.2026, 3x montags,
18.30-20.45 Uhr (9 UStd.)
vhs Fürstenbergstraße,
43,40 Euro (keine Ermäßigung)

Smart Home für Einsteiger*innen – mit Home Assistant zum vernetzten Zuhause

Matthias Franke

Tauchen Sie ein in die Welt des Smart Home und entdecken Sie die Vorteile der kostenlosen Lösung Home Assistant für ein intelligentes und vernetztes Zuhause. Schritt für Schritt lernen Sie, wie Sie Home

Assistant auf verschiedenen Geräten installieren, konfigurieren und flexibel anpassen können. Automatisieren Sie Ihre Beleuchtung, steuern Sie Ihre Heizung, optimieren Sie Ihren Stromverbrauch oder planen Sie ganz einfach, wann der Rasen bewässert werden soll. Ob Komfort, Sicherheit oder Energiesparen – in diesem Kurs lernen Sie praxisnah alle Grundlagen, um Ihr Zuhause selbstständig zu vernetzen und Ihre ganz persönlichen Smart-Home-Ideen umzusetzen. Voraussetzung: Gute Computerkenntnisse und Smartphone bzw. Tablet

5058 BEGINN: 03.11.2026, 4x dienstags,
18.00-20.00 Uhr (11 UStd.)
vhs Fürstenbergstraße,
53,70 Euro (keine Ermäßigung)

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (KI)

Musik erstellen mit KI – Einführung in Suno

Tatyana Sarasa

Sie benötigen einfach Musik für ein Video oder möchten einfach erfahren, welche Möglichkeiten der Musikproduktion KI bietet? Lernen Sie das KI-Tool Suno kennen und erstellen Sie im Handumdrehen eigene Musik. Erfahren Sie Wissenswertes über KI in der Musik und gewinnen Sie einen Überblick über Fragen zum Urheberrecht im Kontext KI-generierter Musik.

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

5067 Mittwoch, 07.10.2026,
18.00-20.00 Uhr (3 UStd.)
Online-Veranstaltung,
22,10 Euro (keine Ermäßigung)



Webseite mit KI erstellen – ohne Programmierkenntnisse

Tatyana Sarasa

Mit dem benutzerfreundlichen Webseiten-Baukasten „Tilda“ erstellen Sie ohne Programmierkenntnisse Ihre eigene, professionelle Webseite. Lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie Tilda verwenden, welche Designgrundlagen wichtig sind und wie Sie Ihre Inhalte gut präsentieren und dabei auch die Darstellung für mobile Endgeräte berücksichtigen. Gemeinsam erstellen Sie eine Webseite für einen fiktiven Sportverein, um alle wichtigen Elemente kennen zu lernen.

Voraussetzungen: Gute Computerkenntnisse sind von Vorteil. Es sind keine Vorkenntnisse im Bereich Webdesign oder Tilda notwendig.

5068 BEGINN: 26.11.2026, 3x donnerstags,
18.00-20.15 Uhr (9 UStd.)
Online-Veranstaltung,
64,10 Euro (keine Ermäßigung)



IMMER. GÜNSTIGER. FAHREN.

Bustickets in der
App kaufen und
immer sparen.



Deep Research – Perplexity & Co.

KI-gestützte Tiefenanalyse komplexer Informationsräume

Thorsten H. Bradt

Deep Research bezeichnet den systematischen Einsatz künstlicher Intelligenz (KI) zur tiefgehenden Analyse großer und heterogener Informationsbestände (Big Data). Im Gegensatz zu klassischen Online-Recherchen werden dabei nicht nur einzelne Suchergebnisse aggregiert, sondern umfangreiche Quellenbestände automatisch durchsucht, bewertet und zu konsistenten Analyseberichten zusammengeführt. Perplexity Deep Research kombiniert Such-, Analyse- und Synthesefunktionen und ermöglicht so eine strukturierte Aufbereitung komplexer Themenfelder. Weitere Infos finden Sie online.

5069 **Dienstag**, 01.12.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
35,20 Euro (keine Ermäßigung)

Agentisches Browsing und KI-gestützte Wissensarbeit

Der Comet-Browser von Perplexity

Thorsten H. Bradt

Der Comet-Browser von Perplexity, auch mit einem Free-Tier-Tarif, also auch eingeschränkt kostenlos nutzbar, steht für einen grundlegenden Perspektivwechsel im Umgang mit dem Web. Anders als klassische Browser, die Inhalte lediglich darstellen, integriert Comet eine KI-Assistenz direkt in den Navigations- und Arbeitsprozess. Webseiten, Dokumente und laufende Sitzungen werden kontextualisiert, zusammengefasst und miteinander in Beziehung gesetzt. Browsing wird damit von einer passiven Tätigkeit zu einem aktiven, KI-gestützten Arbeitsprozess, bei dem Informationen nicht nur gefunden, sondern unmittelbar verarbeitet und strukturiert werden. Weitere Infos finden Sie online.

5070 **Montag**, 12.10.2026,
20.00-21.30 Uhr (2 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
entgeltfrei

KI als persönliches Werkzeug im Alltag – Praxisworkshop

Fabian Voß

KI ist überall Thema und trotzdem bleibt bei vielen ein diffuses Gefühl: Was ist das eigentlich? Was kann es wirklich und was nicht? Und was hat das mit mir zu tun? Sie lernen wie Werkzeuge wie ChatGPT, Claude oder Gemini arbeiten, wo Stärken und Grenzen liegen, und wie Sie diese gezielt für sich nutzen. Praktisch, mit vielen Übungen und Raum für Ihre Fragen.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC. Eigener Laptop, kostenloser Account bei einem KI-Anbieter (z. B. ChatGPT, Claude, Gemini) Ein kostenpflichtiger Account ist empfohlen, aber nicht zwingend notwendig.

Weitere Infos finden Sie online.

5073 **BEGINN:** 14.01.2027, 4x donnerstags,
18.30-21.00 Uhr (13 UStd.)
vhs am Stadelhof,
37,10 Euro (keine Ermäßigung)

KI für Einsteiger*innen – Lernen Sie den sicheren Umgang mit KI-Assistenten wie ChatGPT

Alexander Rinkowski

Haben Sie schon viel über Künstliche Intelligenz (KI) gehört und würden gerne mal dieses „ChatGPT“ selbst ausprobieren? Dann ist dieser praxisorientierte Kurs genau das Richtige für Sie! Der Kurs beginnt bei Null, ganz ohne Vorkenntnisse, App oder Registrierung. In einer sicheren und unterstützenden Umgebung lernen Sie Schritt für Schritt den Umgang mit KI, am Beispiel von ChatGPT.

Gemeinsam entmystifizieren wir den Begriff „Künstliche Intelligenz“. Sie erfahren, wie KI funktioniert, welche Anwendungsgebiete es gibt, und welche aktuellen Entwicklungen die Zukunft prägen werden. Der Fokus wird darauf liegen, KI als Unterstützung für Ihren Alltag und Ihre persönlichen Bedürfnisse zu betrachten.

Wir folgen dem Leitsatz „Probieren geht über Studieren“: Sie erlernen den Umgang mit KI vor allem auch durch praktisches Ausprobieren. Am Ende des Kurses werden Sie in der Lage sein, KI eigenständig auf Ihrem Endgerät zu nutzen und in Ihrem Alltag anzuwenden.

Voraussetzung: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC

5074 **BEGINN:** 18.11.2026, **2x wöchentlich**
(mittwochs und donnerstags), insgesamt 6 Termine, jeweils 18.30-20.45 Uhr (18 UStd.)
vhs am Stadelhof,
29,00 Euro (keine Ermäßigung)

KI-Werkzeuge im Internet – ChatGPT, Dall-E, Google Bard und Co.

Wilhelm Bürger

Sie bekommen Einblicke in die Möglichkeiten künstlich intelligenter Werkzeuge, die im Internet frei verfügbar sind. Lernen Sie, wie man das Textsystem ChatGPT verwendet oder wie Sie erstaunliche Bilder mit Hilfe der KI „Dall-E“ erstellen lassen können. Im Vergleich zu ChatGPT schauen wir uns auch das System von Google an. Neben dem praktischen „Ausprobieren“ werden auch Möglichkeiten, Grenzen

und Gefahren dieser Technologien gemeinsam diskutiert.

5075 **Donnerstag**, 26.11.2026,
09.00-12.00 Uhr (4 UStd.)
vhs am Stadelhof,
19,50 Euro (ermäßigt: 15,50 Euro)

KI in der Markt- und Wettbewerbsanalyse

Thorsten H. Bradt

Künstliche Intelligenz (KI) erweitert klassische Analysemethoden, indem sie große, heterogene Datenmengen automatisiert auswertet, Muster erkennt und Marktbewegungen nahezu in Echtzeit sichtbar macht. Fokus des Kurses ist, wie Unternehmen KI-gestützte Analysen nutzen können, um Wettbewerber systematisch zu beobachten, Kundenverhalten zu verstehen und relevante Trends frühzeitig zu identifizieren.

Voraussetzung: Kenntnisse im Umgang mit KI-Sprachmodellen

Weitere Infos finden Sie online.

5076 **Donnerstag**, 15.10.2026,
20.00-21.30 Uhr (2 UStd.)
Online-Veranstaltung,
18,60 Euro (keine Ermäßigung)

KI Assistenten mit n8n bauen

Dein persönlicher Telegram-Bot

Tatyana Sarasa

Lernen Sie, wie man ohne Programmierkenntnisse einen eigenen, intelligenten KI-Assistenten erschaffen kann. Wir nutzen das kostenfreie Automatisierungstool n8n, um eine Brücke zwischen der KI (OpenAI/Gemini) und dem Messenger Telegram zu schlagen. Die Verbindung von n8n und Telegram dient als Beispiel, um ein Verständnis für das technische Zusammenspiel der verschiedenen Komponenten zu entwickeln. Am Ende des Kurses haben Sie einen funktionstüchtigen Bot auf Ihrem Handy, der Fragen beantwortet, Aufgaben übernimmt und eine eigene „Persönlichkeit“ besitzt.

5078 **BEGINN**: 23.11.2026, 3x montags,
18.00-20.00 Uhr (8 UStd.)
Online-Veranstaltung,
62,80 Euro (keine Ermäßigung)

KI-Videos erstellen

Tatyana Sarasa

Entdecken Sie die faszinierende Welt der Bildanimation. Lernen Sie, wie man mit Hilfe von künstlicher Intelligenz (KI) und der benutzerfreundlichen Video-Editing-App CapCut statische Bilder in atemberaubende Animationen verwandeln kann. Keine Vorkenntnisse erforderlich – nur Ihre Kreativität und Neugier!

Weitere Infos finden Sie online.

5079 **BEGINN**: 05.11.2026, 3x donnerstags,
18.00-20.00 Uhr (8 UStd.)
Online-Veranstaltung,
62,80 Euro (keine Ermäßigung)

KI für Senior*innen

siehe Kurs Nr. 5099

COMPUTER FÜR ÄLTERE ODER EINSTEIGER*INNEN

PC Einstiegskurs für Senior*innen

Karl-Heinz Kaiser



Dieser Kurs richtet sich an ältere Menschen, die den Umgang mit dem PC (Windows) erlernen möchten. Dazu sind keinerlei Vorkenntnisse erforderlich. Auf verständliche Weise werden alle wesentlichen Grundkenntnisse vermittelt, die ein selbstständiges Arbeiten am Computer ermöglichen: PC-Bestandteile (Monitor, Drucker, Computer, etc.), Textverarbeitung mit Word, Internet (Suchmaschinen, E-Mail).

5090 **BEGINN**: 03.11.2026, 4x dienstags,
15.00-17.15 Uhr (12 UStd.)
vhs am Stadelhof,
58,70 Euro (keine Ermäßigung)

Handykurs für Senior*innen – Smartphones und Tablets richtig bedienen

Benedikt Krinn

Es geht um Smartphones und Tablets in den Händen von Menschen, die nicht mehr ganz jung sind, aber noch jung genug, um sich näher mit den unendlichen Möglichkeiten dieser elektronischen „Wundergeräte“ zu beschäftigen, und die neugierig sind und sich fragen: Was kann so ein Smartphone Gutes für mich tun?

Der Kurs beginnt mit einer 45-minütigen Informationsveranstaltung, bei der wichtige Details zu den internetfähigen mobilen Endgeräten angesprochen und erklärt werden. Erste Fragen können hier schon gestellt werden.

Im zweiten Teil setzt sich der Kursleiter mit den Teilnehmenden jeweils für die Dauer von 45 Minuten zusammen und beantwortet individuelle Fragen zum verwendeten Gerät. Sie bekommen Unterstützung bei der Navigation durch die Menüs, Unterverzeichnisse, Apps und Stores.

Ziel des Kurses ist es, Sie auf dem Weg des digitalen Wandels zu unterstützen und somit Ihre Teilhabe am gesellschaftlichen Leben zu verbessern.

Die Einzeltermine werden nach dem ersten Teil des Kurses vor Ort abgestimmt. Bitte überlegen Sie sich im Voraus, welche Fragen bzw. Themen Sie besonders interessieren, notieren Sie sich die Fragen und bringen Sie die Notizen mit zum ersten Kurstermin. Voraussetzung: ein eigenes Smartphone oder Tablet. In dem Entgelt enthalten sind 45 Min. Vortrag und 45 Min. Einzelberatung. Es ist unbedingt nötig, zum ersten Termin zu erscheinen.

5092 Freitag, 06.11.2026,
10.00-12.45 Uhr (1 UStd. plus 1 UStd. nach Vereinbarung)
vhs am Stadelhof,
29,90 Euro (keine Ermäßigung)

Computer-Basiswissen – Grundlagen intensiv am Vormittag

Wilhelm Bürger

Gemeinsam schaffen Sie eine Grundlage für das selbstständige Arbeiten am Computer. Sie lernen, Ihre Dateien mit dem Windows-Explorer systematisch zu verwalten, Ordnerstrukturen anzulegen und Ihre Daten auf unterschiedlichen Datenträgern zu sichern. Sie erhalten einen Einblick in die Textverarbeitung mit Word, die Tabellenkalkulation mit Excel und in das Arbeiten mit dem Internet. Anhand zahlreicher Beispiele wird der Umgang mit diesen Programmen geübt und vertieft.

Inhalte: ■ Windows Datei-Explorer ■ Word: Erfassen eigener Texte inklusive Fehlerkorrektur und Formatierung, Gestaltung von Tabellen und Einfügen von Grafiken ■ Excel: Grundlagen der Tabellenkalkulation, Arbeiten mit Formeln und Diagrammen ■ Internet: Tipps und Tricks, Versenden von E-Mails, Kalenderfunktionen etc.

Voraussetzung: geringe PC-Grundkenntnisse

5095 BEGINN: 16.11.2026, 2x wöchentlich
(montags und mittwochs), insgesamt 6 Termine,
jeweils 09.00-12.00 Uhr (24 UStd.)
vhs am Stadelhof,
92,30 Euro (keine Ermäßigung)

Umstieg auf Windows 11

Ralf Redecker



Im Oktober 2025 hat Microsoft die Unterstützung für das Betriebssystem Windows 10 eingestellt. Lediglich Sicherheitsupdates lassen sich unter bestimmten Bedingungen noch bis Oktober 2027 installieren. Wer nun auf Windows 11 umsteigt und Fragen zu Unterschieden und neuen Funktionen des Betriebssystems hat, lernt in diesem Kurs wichtige Aspekte des neuen Betriebssystems kennen. Voraussetzung: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC. Das Lehrbuch „Effektiver Umstieg auf Windows 11“ ist im Kursentgelt enthalten.

5096 BEGINN: 07.10.2026, 2x mittwochs,
18.00-20.15 Uhr (6 UStd.)
vhs Fürstenbergstraße,
45,80 Euro (ermäßigt: 39,80 Euro)

5097 BEGINN: 30.11.2026, 2x montags,
18.00-20.15 Uhr (6 UStd.)
vhs am Stadelhof,
45,80 Euro (ermäßigt: 39,80 Euro)

Digitale Kompetenzen im Alltag – das digitale Leben verstehen und anwenden

Brigitte Fedeler

Die Welt wird immer digitaler. Viele Aufgaben, wie z. B. ein Zugticket kaufen oder ein Paket abholen, sind nur noch digital möglich. Damit Sie sich im „Digital-Dschungel“ zurechtfinden und Ihre Selbständigkeit bewahren können, lernen Sie wichtige Anwendungen und Apps kennen. Sie üben digitale Wege für Behördengänge und Online-Einkäufe zu gehen und wie Ihnen Gesundheitsapps hilfreich sein können. Ziel des Kurses ist es, Ihnen Sicherheit und Eigenständigkeit im Umgang mit digitalen Angeboten zu geben.

Voraussetzungen: Sie besitzen ein eigenes Smartphone, Tablet oder einen eigenen Computer. Die Geräte können für den Kurs mitgebracht werden.

5098 BEGINN: 05.11.2026, 3x donnerstags,
16.30-18.15 Uhr (7 UStd.)
vhs Fürstenbergstraße,
41,90 Euro (keine Ermäßigung)

KI für Senior*innen

Brigitte Fedeler

Künstliche Intelligenz ist in aller Munde und begegnet uns bereits heute in vielen Bereichen des Alltags. Lernen Sie Schritt für Schritt die Grundlagen der KI kennen. Erfahren Sie, was Künstliche Intelligenz ist, wo sie bereits eingesetzt wird und wie Sie diese selbst nutzen können. Es werden verschiedene KI-Modelle und Anwendungen vorgestellt, die Sie im Alltag praktisch unterstützen können. Anhand verständlicher Beispiele und gemeinsamer Übungen lernen Sie deren Funktionsweise kennen und sicher anwenden. Neben den Chancen und praktischen Möglichkeiten werden auch mögliche Risiken besprochen. Der Kurs richtet sich an alle Interessierten, die ein grundlegendes Verständnis von KI gewinnen und moderne Technologien besser kennenlernen möchten.

5099 BEGINN: 28.09.2026, 3x montags,
16.30-18.15 Uhr (7 UStd.)
vhs am Stadelhof,
41,90 Euro (keine Ermäßigung)

KI-Werkzeuge im Internet – ChatGPT, Dall-E, Google Bard und Co.

siehe Kurs Nr. 5075

Kommunikation im Internet – bleiben Sie in Kontakt!

Brigitte Fedeler

Lernen Sie, wie Sie digitale Möglichkeiten der Kommunikation einfach und sicher nutzen, um mit anderen Menschen in Kontakt zu bleiben. Sie erfahren, wie Sie E-Mails einrichten und sicher verwalten können. Außerdem lernen Sie Messenger-Dienste wie WhatsApp und Signal kennen und erfahren, wie Sie an Videokonferenzen teilnehmen.

Auch soziale Medien und Hobby-Communities werden thematisiert. Themen wie digitale Umgangsformen (Netiquette), Datenschutz und das Erkennen betrügerischer Nachrichten stehen ebenfalls im Fokus. Der Kurs richtet sich besonders an Personen, die ihre digitalen Kommunikationsfähigkeiten im Alltag oder Beruf verbessern möchten.

Bitte mitbringen: eigenes Smartphone, Tablet und Ladekabel mit.

5100 BEGINN: 26.11.2026, 3x donnerstags,
16.30-18.15 Uhr (7 UStd.)
vhs Fürstenbergstraße,
41,90 Euro (keine Ermäßigung)



Sie haben **Fragen** zu einer bestimmten Software oder **Probleme**, die Sie alleine nicht lösen können?

Nutzen Sie doch unsere **kostenlose "vhs-Online-Sprechstunde"**.

Expert*innen aus den unterschiedlichsten Bereichen stehen Ihnen zu bestimmten Zeiten **online** zur Verfügung.

Alle **Infos und Anmeldung** unter vhs-Sprechstunde.online



Windows, Apple, iOS, Office....

vhs-Sprechstunde.online

Social Media – Einführung für Senior*innen, Eltern und andere Nichtnutzer*innen

Birgit Hüpemeier



Sie hören oft von Instagram, TikTok und Co., nutzen diese Social Media Medien selbst aber nicht? Und nun möchten Sie mitreden können

und verstehen, worum es sich dabei überhaupt handelt? Oder Sie möchten diese nutzen?

In dieser kurzen Einführung bekommen Sie einen Einblick in die derzeit gängigen Social Media Anwendungen und lernen, wie diese Angebote funktionieren, wo ihre Stärken und ihre Gefahren liegen. So schaffen Sie eine Grundlage, um die einzelnen Angebote zu nutzen, mitreden zu können und eigene informierte Entscheidungen zu treffen.

5103 **Mittwoch**, 14.10.2026,
18.00-20.15 Uhr (3 UStd.)
vhs am Stadelhof,
20,90 Euro (keine Ermäßigung)

Offene Computer- und Handy-Sprechstunde für die Generation 55 plus

Heinz Pöschl, Karl-Heinz Kaiser, Jürgen Kirchner

Die Veranstaltung ist keine Schulung im klassischen Sinne. Sie ist ein Projekt Computer- und technik-begeisterter Laien, die mit ihrem Wissen und ihrem Erfahrungsschatz unentgeltliche Hilfestellung bei Problemen mit Handy und Computer (Internet, E-Mail) anbieten.

Handy, Laptop oder Notebook können mitgebracht werden. Kommen Sie einfach vorbei. Karl-Heinz Kaiser, Heinz Pöschl und Jürgen Kirchner arbeiten ehrenamtlich und freuen sich auf Sie.

In den Ferien findet die Sprechstunde nicht statt.

5118 **BEGINN:** 03.09.2026, 7x donnerstags,
15.00-17.00 Uhr
vhs am Stadelhof, entgeltfrei

5119 **BEGINN:** 05.11.2026, 7x donnerstags,
15.00-17.00 Uhr
vhs am Stadelhof, entgeltfrei

EDV-Sprechstunde „von Frau zu Frau“

Stephanie Windhorn

Sie haben Probleme mit Ihrem Computer oder Smartphone? Manchmal trauen sich Frauen am Computer nicht so viel zu. Damit sie diese Unsicherheit verlieren, gibt es diese ehrenamtliche **EDV-Sprechstunde „von Frau zu Frau“**. Die Themen orientieren sich an den Bedürfnissen der Teilnehmerinnen, egal ob es um die Einrichtung eines **WLAN-Zugangs**, das Versenden von E-Mails, die Benutzung von Smartphones, Programmen und Apps oder das Brennen von **CDs** geht. Sie haben mit einer Digitalkamera oder Ihrem Smart-

phone fotografiert und möchten die Bilder auf Ihren **PC** übertragen? Sie möchten sie bearbeiten und ausdrucken, ein Fotobuch/eine Diashow für eine **DVD** erstellen oder Ihre Fotos per E-Mail verschicken? Das alles und vieles mehr können wir gemeinsam erarbeiten.



Pro Termin (Dauer ca. 30 Minuten) können maximal zwei Personen teilnehmen. Eine vorherige Anmeldung ist erforderlich.

5120 **Dienstag**, 29.09.2026,
15.30-16.00 Uhr (1 UStd.)
vhs am Stadelhof, entgeltfrei

5121 **Dienstag**, 29.09.2026,
16.15-16.45 Uhr (1 UStd.)
vhs am Stadelhof, entgeltfrei

5122 **Dienstag**, 29.09.2026,
17.00-17.30 Uhr (1 UStd.)
vhs am Stadelhof, entgeltfrei

5123 **Dienstag**, 10.11.2026,
15.30-16.00 Uhr (1 UStd.)
vhs am Stadelhof, entgeltfrei

5124 **Dienstag**, 10.11.2026,
16.15-16.45 Uhr (1 UStd.)
vhs am Stadelhof, entgeltfrei

5125 **Dienstag**, 10.11.2026,
17.00-17.30 Uhr (1 UStd.)
vhs am Stadelhof, entgeltfrei

5126 **Dienstag**, 08.12.2026,
15.30-16.00 Uhr (1 UStd.)
vhs am Stadelhof, entgeltfrei

5127 **Dienstag**, 08.12.2026,
16.15-16.45 Uhr (1 UStd.)
vhs am Stadelhof, entgeltfrei

5128 **Dienstag**, 08.12.2026,
17.00-17.30 Uhr (1 UStd.)
vhs am Stadelhof, entgeltfrei

MS Office kompakt

Word, Excel, Outlook

Thomas Kraft

Gewinnen Sie einen guten Überblick über die Funktionsweise der gängigen Bürosoftware von Microsoft. Textverarbeitung mit **MS Word**, Tabellenkalkulation mit **Excel** und E-Mail-, Aufgaben- und Terminverwaltung mit **MS-Outlook**. Voraussetzungen: Computergrundkenntnisse.

5162 BEGINN: 06.10.2026, **2x wöchentlich**,
(dienstags u. donnerstags), insgesamt 4 Termine,
jeweils 18.30-21.45 Uhr (12 UStd.)
vhs Fürstenbergstraße,
75,20 Euro (keine Ermäßigung)

Computerkenntnisse in den Kursen

Ist der Kurs für mich geeignet? Diese Frage stellen sich unsere Teilnehmenden häufig, wenn sie durch einen Kurstitel oder eine Kursbeschreibung angesprochen werden. Am Ende der jeweiligen Kursbeschreibung wird meist aufgeführt, welche Anforderungen der Kurs von Ihnen verlangt. Kurse „ohne Vorkenntnisse“ können ohne Zögern besucht werden, selbst wenn Sie noch keinerlei Erfahrungen mit Computern oder mobilen Endgeräten wie Tablets oder Smartphones gemacht haben. „Grundlegende Kenntnisse“ erfordern ein Minimum an Computerwissen. Dazu gehört, dass Sie selbstständig die jeweiligen Geräte ein- und ausschalten können, dass Sie sowohl die Tastatur, die Maus oder den Touch-Screen bedienen können und dass Sie in der Lage sind, Programme/Apps auf dem jeweiligen Gerät zu öffnen und zu schließen. Zu grundlegenden Kenntnissen gehört auch, dass Sie in der Lage sind, mit einem sogenannten Internetbrowser (Programm/App) ins Internet zu gehen.

In manchen Kursen, vor allem, wenn es um spezielle Computer-/Tablet-/Smartphoneprogramme geht, sollten wenigstens Grundkenntnisse vorhanden sein. Überdies ist es dann wünschenswert, wenn Sie schon regelmäßig mit entsprechenden Geräten arbeiten, damit Grundfunktionen und Bewegungsabläufe bei der Verwendung des jeweiligen Gerätes geübt sind.

Grundsätzlich gilt aber: Haben Sie Zweifel, rufen Sie uns gerne an! Unsere Dozent*innen sind darum bemüht, auf die individuellen Fähigkeiten und Wünsche der Teilnehmenden einzugehen und ihnen eine bedarfsgerechte Weiterentwicklung ihrer Computerkenntnisse zu ermöglichen.

IT fürs Büro – Wissen für den Job!

Petra Bergen



Wenig Erfahrung oder aus der Übung gekommen? Machen Sie sich fit fürs Büro. Dieser Kurs richtet sich an Berufs- und Wiedereinsteigende, aber auch an kaufmännische Beschäftigte. Im Zentrum steht die Verwendung der Microsoft Office 2016 Produkte Word, Excel und Outlook, u.a. mit folgenden Lerninhalten:

Word: Geschäftsbrief nach **DIN 5008**, Aufbau und Gestaltungsregeln. Es geht unter anderem um die Elemente Textfelder, Bilder, Formen, Kopf- und Fußzeilen.

Excel: Tabellenaufbau, Formeln und Funktionen
Outlook: E-Mails und Termingestaltung.

5173 BEGINN: 05.11.2026, 6x donnerstags,
14.00-17.00 Uhr (24 UStd.)
vhs am Stadelhof,
121,10 Euro (ermäßigt: 97,10 Euro)

**MS Outlook –
Büromanagement mit Outlook**

Jens Glowatzki

Microsoft Outlook ist viel mehr als ein einfaches E-Mailprogramm und für die Selbstorganisation im Büroalltag ein ausgesprochen hilfreiches Hilfsmittel. Verwalten Sie ab sofort professionell Ihre Kontakte, Aufgaben, E-Mails, Serien-E-Mails, Notizen, Termine und Office-Dokumente.

Zunächst lernen Sie die Grundfunktionen der Software kennen. Anschließend wird in praktischen Übungen mit allen Möglichkeiten von Outlook die Umsetzung erprobt. Sie werden u.a. Termine planen, Aufgaben anlegen und zuteilen sowie deren Arbeitsstand kontrollieren. Darüber hinaus lernen Sie, wie Sie Kontakte anlegen, organisieren und kategorisieren.

5175 BEGINN: 05.11.2026, 3x donnerstags,
18.00-21.00 Uhr (12 UStd.)
vhs am Stadelhof,
65,90 Euro (keine Ermäßigung)

MS Word & Outlook für Geschäftskorrespondenz mit KI Hacks

Thorsten H. Bradt

Moderne, rechtssichere und kundenzentrierte Briefe und E-Mails: Eine zeitgemäße Geschäftskorrespondenz in Unternehmen und Organisationen orientiert sich gleichermaßen an formalen Standards und an den Erwartungen von Kundinnen und Kunden. In Microsoft Word und Outlook lassen sich professionelle Briefe und E-Mails erstellen, die den Vorgaben der DIN 5008:2020 entsprechen und zugleich verständlich, präzise und adressatenorientiert formuliert sind. Neben Layout und Struktur spielt dabei die sprachliche Qualität eine zentrale Rolle. Weitere Infos finden Sie online.

5177 **Donnerstag**, 26.11.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
35,20 Euro (keine Ermäßigung)

MS Outlook und MS Copilot

KI-gestützte Bürokommunikation in MS 365

Thorsten H. Bradt

Optimierung von Arbeitsabläufen: Microsoft Outlook gehört zu den zentralen Werkzeugen im Büroalltag. In Kombination mit MS Copilot (Chat) erweitert sich die Anwendung um KI-gestützte Unterstützung bei E-Mail-Kommunikation, Terminplanung und Aufgabenorganisation. Textentwürfe, Zusammenfassungen und Strukturvorschläge lassen sich direkt im Arbeitskontext erzeugen. Dadurch entstehen klarere Kommunikationsprozesse und eine spürbare Entlastung bei täglich wiederkehrenden Tätigkeiten. Behandelt werden typische Einsatzszenarien aus dem beruflichen Alltag.

Weitere Infos finden Sie online.

5178 **Mittwoch**, 23.09.2026,
10.30-12.00 Uhr (2 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
21,00 Euro (keine Ermäßigung)

Schnupperkurs MS Access

Tatyana Sarasa

Bringen Sie Struktur in Ihre Daten! Lernen Sie in diesem Schnupperkurs die Grundlagen von Microsoft Access kennen. Sie erstellen eine einfache Kundenverwaltung mit Tabellen, Abfragen, Formularen und Berichten – ohne Programmierkenntnisse. Ideal für alle, die vom Excel-Chaos wegkommen und ihre Daten professionell organisieren möchten. In kleiner Gruppe und mit vielen praktischen Übungen gewinnen Sie schnell Sicherheit im Umgang mit Datenbanken.

Voraussetzungen: Microsoft Access sollte installiert sein. Gute Computerkenntnisse sind von Vorteil.

5179 **BEGINN:** 18.11.2026, 3x mittwochs,
18.00-20.15 Uhr (9 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
64,10 Euro (keine Ermäßigung)

MS Power Automate in der professionellen Anwendung

Automatisierung wiederkehrender Arbeitsprozesse

Thorsten H. Bradt

Microsoft Power Automate ist Bestandteil der Microsoft-Power-Plattform und dient der Automatisierung wiederkehrender Aufgaben und Prozesse im Arbeitsalltag. Power Automate lässt sich nahtlos in Microsoft 365 integrieren und verbindet Anwendungen wie Outlook, SharePoint, Teams, Forms oder Excel miteinander. Der Schwerpunkt liegt auf praxisnaher Automatisierung, die ohne Programmierkenntnisse umgesetzt werden kann und den Arbeitsalltag spürbar entlastet.

Weitere Infos finden Sie online.

5182 **Freitag**, 16.10.2026,
10.30-12.00 Uhr (2 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
21,00 Euro (keine Ermäßigung)

MS Copilot & MS Copilot Chat

Smarte Arbeitsabläufe durch KI-Integration in MS 365

Thorsten H. Bradt

Microsoft Copilot Chat und Microsoft Copilot erweitern die Microsoft-365-Umgebung um leistungsfähige KI-Funktionen für Recherche, Texterstellung, Datenanalyse und Präsentationsvorbereitung. Anhand praxisnaher Anwendungsszenarien aus Büroorganisation, Projektmanagement und Kommunikation wird gezeigt, wie präzise formulierte Prompts sowie auch automatisierbare, KI-gestützte Arbeitsabläufe zu belastbaren Ergebnissen unter Microsoft 365 (M365) führen.

Weitere Infos finden Sie online.

5183 **Samstag**, 07.11.2026,
10.00-13.00 Uhr (4 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
40,00 Euro (keine Ermäßigung)

MS Copilot und einfache Agents

KI-gestützte Assistenz per Prompt in MS 365

Thorsten H. Bradt

Microsoft Copilot lässt sich auch zur Erstellung einfacher, wiederkehrend einsetzbarer Agents auf Prompt-Basis verwenden. Behandelt werden praxisnahe Szenarien für den Arbeitsalltag: die Entwicklung wiederverwendbarer Prompt-Vorlagen, das Festlegen von Rollen und Aufgaben für einfache

Agents sowie deren Einsatz zur Unterstützung typischer Büro- und Wissensarbeit. Weitere Infos finden Sie online.

5184 Samstag, 07.11.2026,
14.00-17.00 Uhr (4 UStd.)
Online-Veranstaltung,
40,00 Euro (keine Ermäßigung)

MS Project – klassisches Projektmanagement mit KI-Unterstützung

Planung, Steuerung und Überwachung von Vorhaben

Thorsten H. Bradt

Microsoft Project gilt als De-facto-Standard für professionelles klassisches Projektmanagement und lässt sich nahtlos in Arbeitsumgebungen auf Basis von Microsoft 365 integrieren. Die Anwendung unterstützt die Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten mit besonderem Fokus auf Ressourcen wie Zeit, Personal und Material. Weitere Infos finden Sie online.

5185 Samstag, 12.12.2026,
09.30-17.00 Uhr (9 UStd.)
Online-Veranstaltung,
87,50 Euro (keine Ermäßigung)

MS Planner in Projekten für maximale Effizienz 2027

Organisation mit Planner, Teams, To Do und Share-Point

Thorsten H. Bradt

Microsoft Planner bildet innerhalb von Microsoft 365, der Produktivitätscloud, einen zentralen Einstiegspunkt für die strukturierte Organisation von Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Zeitplänen. Zentral ist die Auseinandersetzung mit Planner im Zusammenspiel mit Teams, To Do und SharePoint. Weitere Infos finden Sie online.

5186 Freitag, 19.02.2027,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)
Online-Veranstaltung,
40,00 Euro (keine Ermäßigung)

MS Teams im Büromanagement – Basics

Grundlagen der Zusammenarbeit mit MS 365

Thorsten H. Bradt

Microsoft Teams ist die Zentrale für digitale Zusammenarbeit im Büroalltag in MS 365. Vorgestellt werden die grundlegenden Funktionen von Teams und Kanälen sowie deren Nutzung für einfache Projekt- und Arbeitsstrukturen. Ergänzend werden ausgewählte integrierte Microsoft-365-Apps in verständlicher Form erläutert.

Weitere Infos finden Sie online.

5188 Dienstag, 06.10.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)
Online-Veranstaltung,
40,00 Euro (keine Ermäßigung)

MICROSOFT WORD

Word Grundlagen kompakt

Ralf Redecker

Textverarbeitung mit Microsoft Word gehört zum Standard im Büroalltag. Lernen Sie grundlegende Techniken in der Anwendung von Microsoft Word 2016.

Nach dem Kurs können Sie Ihre Texte bearbeiten, verändern und formatieren. Sie lernen die Speicher- und Druckfunktion des Programms kennen und den richtigen Einsatz von Tabulatoren und Tabellen. Darüber hinaus erfahren Sie mehr über den professionellen Umgang mit der Arbeitsoberfläche von Word und der Arbeit mit den Symbolleisten.

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse und eine gute Beherrschung der Tastatur.

5221 BEGINN: 26.11.2026, 3x donnerstags,
18.00-21.00 Uhr (12 UStd.)
vhs am Stadelhof,
71,90 Euro (ermäßigt: 59,90 Euro)

5222 BEGINN: 29.09.2026, 3x dienstags,
18.00-21.00 Uhr (12 UStd.)
vhs am Stadelhof,
71,90 Euro (ermäßigt: 59,90 Euro)

Tastatschreiben – schnell gelernt

inkl. Lehrbuch & Schreibtrainer

Petra Bergen



Wer mit dem 2-Finger-Suchsystem schreibt, lenkt den Blick stets zwischen Tastatur und Bildschirm hin und her. Das erzeugt Fehler, frisst Zeit und ermüdet. Beim Schreiben mit 10 Fingern bleibt der Blick auf dem Bildschirm, Schreiben und Kontrollieren geschehen zeitgleich.

Es ist möglich, das sogenannte Blindschreiben mit 10 Fingern in kurzer Zeit zu erlernen. Wissenschaftliche Erkenntnisse aus der Hirnforschung und Anwendung von Assoziationstechniken ermöglichen es, in wenigen Stunden die Tastatur sicher zu bedienen. Mit Hilfe dieser Methode, die viel Spaß macht und sich an Menschen richtet, die wenig Zeit haben, aber Tastaturkenntnisse zum Mailen oder Text schreiben benötigen, ist die Technik schnell gelernt. In dem gesamten Kurs sind bereits Übungsphasen enthalten.

Bitte beachten Sie: Für einen optimalen Lernerfolg ist es unbedingt erforderlich, an allen Terminen teilzunehmen!

5233 BEGINN: 02.11.2026, 4x montags,
18.00-20.15 Uhr (12 UStd.)
vhs am Stadelhof,
76,00 Euro (keine Ermäßigung)

Microsoft Word und Excel oder LibreOffice? – ein Vergleich

Anna Rinas

LibreOffice ist ein kostenloses Software-Paket, das als gute Alternative zu den kommerziellen Angeboten von Microsoft genutzt werden kann. Doch wie ähnlich sind sich Word und „Writer“ wirklich? Und kann „Calc“ mit Excel mithalten? Anhand eines Vergleiches von MS Word und MS Excel zu den Programmen im LibreOffice-Paket lernen Sie die Unterschiede und Gemeinsamkeiten kennen.

5235 Montag, 14.12.2026,
18.30-21.15 Uhr (4 UStd.)
vhs Fürstenbergstraße,
24,00 Euro (keine Ermäßigung)

MICROSOFT EXCEL

Excel – Grundlagen kompakt am Vormittag

Petra Bergen



Vermittelt werden die Einsatzmöglichkeiten des Tabellenkalkulationsprogramms Excel. Eingabe, Bearbeitung und Formatierung von Tabellen sind ebenso Thema wie das Berechnen der Daten mithilfe von Formeln und Funktionen und die grafische Umsetzung in Diagrammen. Auf diesen Grundkenntnissen aufbauend üben Sie anhand konkreter Beispiele die Arbeit mit Formeln und Funktionen und die Erstellung von Tabellen für Berechnungen.

Voraussetzung: Grundkenntnisse im Umgang mit Windows.

5326 BEGINN: 24.11.2026, 4x dienstags,
09.00-12.00 Uhr (16 UStd.)
vhs am Stadelhof,
96,30 Euro (ermäßigt: 80,30 Euro)

Excel – Grundlagen kompakt

Ralf Redecker

Vermittelt werden die Einsatzmöglichkeiten des Tabellenkalkulationsprogramms Excel. Eingabe, Bearbeitung und Formatierung von Tabellen sind ebenso Thema wie das Berechnen der Daten mithilfe von Formeln und Funktionen und die grafische Umsetzung in Diagrammen. Auf diesen Grundkenntnissen aufbauend üben Sie anhand konkreter Beispiele die Arbeit mit Formeln und Funktionen und die Erstellung von Tabellen für Berechnungen.

Voraussetzung: Grundkenntnisse im Umgang mit Windows.

5328 BEGINN: 01.10.2026, 3x donnerstags,
18.00-21.00 Uhr (12 UStd.)
vhs am Stadelhof,
65,90 Euro (ermäßigt: 53,90 Euro)

MS Excel – Power-Techniken im Büro

Effiziente Datenarbeit außerhalb bekannter Routinen

Thorsten H. Bradt

Microsoft Excel ist eines der zentralen Werkzeuge im Büro- und Verwaltungsalltag. Power-Techniken ermöglichen es, wiederkehrende Arbeitsschritte zu beschleunigen, Daten konsistenter zu verarbeiten und Ergebnisse übersichtlich darzustellen – auch ohne vertiefte Vorkenntnisse.

Weitere Infos finden Sie online.

5335 Mittwoch, 30.09.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)
Online-Veranstaltung,
40,00 Euro (keine Ermäßigung)



MS Excel zur effektiven Datenanalyse – mit „KI-Hacks“

Power Query für Abfragen, Transformationen und Datenstrukturen

Thorsten H. Bradt

Power Query („Daten abrufen und transformieren“) bietet unter Microsoft Excel um eine leistungsstarke Umgebung für die strukturierte Datenaufbereitung. Mit dem integrierten Editor können Benutzer Abfragen erstellen, Daten bereinigen, transformieren und systematisch analysieren. Verschiedene Datenquellen und -formate lassen sich einbinden, wobei bestehende Beziehungen zwischen Tabellen, etwa im Rahmen eines Entity-Relationship-Modells, insbesondere bei größeren Datenmengen berücksichtigt werden können.

Weitere Infos finden Sie online.

5336 Donnerstag, 17.12.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)
Online-Veranstaltung,
35,20 Euro (keine Ermäßigung)



MS Excel zur effektiven Datenvisualisierung mit „KI-Hacks“

PivotTables und -Charts sowie dynamische Dashboards

Thorsten H. Bradt

Pivot-Tabellen und -Diagramme zählen zur operativen Business Intelligence (BI) und lassen sich nahtlos in dynamische Dashboards integrieren. Datenschnitte, Zeitachsen und interaktive Filter ermöglichen flexible Perspektivwechsel. KI-Funktionen in Excel, insbesondere Copilot, unterstützen bei der Interpretation von Mustern, Ausreißern und Trends sowie bei der Weiterentwicklung bestehender Auswertungen. Dadurch werden Analyse-Workflows effizienter und visuelle Erkenntnisse schneller zugänglich.

Weitere Infos finden Sie online.

5337 Dienstag, 15.12.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)



Online-Veranstaltung,
35,20 Euro (keine Ermäßigung)

Videobearbeitung mit Capcut – Einführung

Tatyana Sarasa

Entdecken Sie die Welt der Videobearbeitung mit unserem CapCut-Einführungskurs! In dieser kompakten Schulung lernen Sie, wie man beeindruckende Videos mit diesem beliebten Tool erstellen kann. Von der Installation bis zum finalen Export begleiten wir Sie Schritt für Schritt. Erkunden Sie grundlegende Schnitttechniken, fügen Sie Musik und Effekte hinzu und nutzen Sie fortgeschrittene Funktionen wie Mehrspurbearbeitung und Keyframe-Animationen. Egal ob für Social Media oder persönliche Projekte – nach diesem Kurs werden Sie CapCut wie ein Profi beherrschen. Der Kurs ist ideal für Anfänger*innen.

5407 Mittwoch, 30.09.2026,
18.00-19.30 Uhr (2 UStd.)



Online-Veranstaltung,
22,00 Euro (keine Ermäßigung)

Canva Affinity Layout – Desktop Publishing

Thorsten H. Bradt

Canva Affinity Layout zählt zu den leistungsstarken Lösungen für Layout, Satz und modernes Desktop Publishing. Direkte Programmverknüpfungen ermöglichen einen nahtlosen Zugriff auf Werkzeuge für Grafikdesign, Illustration (Vector) sowie Bildbearbeitung (Pixel) innerhalb des Visual Studio von Canva. So entstehen effiziente Layout-Workflows, optimale Dokumentstrukturen und produktive Designprozesse – von der Konzeption über den Umbruch bis zur druck- bzw. exportfertigen Publikation.

Weitere Infos finden Sie online.

5415 BEGINN: 19.01.2027, 2x wöchentlich

(dienstags und donnerstags), insgesamt 2 Termine, jeweils 18.30-21.30 Uhr (8 UStd.)

Online-Veranstaltung,
68,00 Euro (keine Ermäßigung)



Canva Affinity Vector – Grafikdesign & Illustration

Thorsten H. Bradt

Canva Affinity Vector zählt zu den leistungsfähigen Anwendungen für professionelles Vektordesign und digitale Illustration. Die präzise Bearbeitung skalierbarer Vektorgrafiken ermöglicht verlustfreie Ergebnisse für Print, Web und Branding. Funktionen wie Perspektivkonstruktion, Ebenentechniken sowie das kontrollierte Zusammenspiel von Licht und Schatten unterstützen effiziente Design-Workflows – von der ersten Skizze bis zur finalen Logo- oder Markenentwicklung.

Weitere Infos finden Sie online.

5416 BEGINN: 26.01.2027, 2x wöchentlich

(dienstags und donnerstags), insgesamt 2 Termine, jeweils 18.30-21.30 Uhr (8 UStd.)

Online-Veranstaltung,
68,40 Euro (keine Ermäßigung)



Canva Affinity Pixel – Bildentwicklung und Bildoptimierung

Produktive Workflows für eine professionelle Praxis

Thorsten H. Bradt

Eine professionelle Optimierung von Bildern begründet sich zunächst im „pixelgenauen“ Editieren von Auswahl bzw. Masken. Auf diesen basierend erfolgt die eigentliche Bildentwicklung stets nach einer verbindlichen Reihenfolge von Arbeitsschritten. So gehen Korrekturen von Helligkeitswerten (Luminanzen) denjenigen von Farbwerten (Chrominanzen) immer voraus. Anpassungen der Bildschärfe sind hingegen stets abschließend vorzunehmen.

Canva Affinity Pixel eröffnet nicht- oder auch non-destruktive Arbeitstechniken zur vom Original völlig unabhängigen Bearbeitung der Bildpixel. Sie garantieren eine umfassende und auch nach dem Sichern die durchgängige Kontrolle über das entsprechende Ergebnis. Pixel bietet zudem diverse Ansätze zum professionellen Farbmanagement für eine optimale Ausgabe in Web und Print.

Weitere Infos finden Sie online.

5417 BEGINN: 02.02.2027, 2x wöchentlich

(dienstags und donnerstags), insgesamt 2 Termine, jeweils 18.30-21.30 Uhr (8 UStd.)

Online-Veranstaltung,
68,40 Euro (keine Ermäßigung)



DaVinci Resolve 1

Grundlegende Bearbeitung von Rohdaten

Thorsten H. Bradt

DaVinci Resolve von Blackmagic Design zählt zu den leistungsstärksten und weltweit etablierten Programmen für professionelle Videobearbeitung und Postproduktion. Bereits die kostenlos verfügbare Version erfüllt höchste Anforderungen an den Videoschnitt, die Vorbereitung von Rohmaterial sowie an präzise Bearbeitungsschritte wie Trimmen und Medienorganisation. Die inzwischen vollständig deutschsprachige grafische Benutzeroberfläche ermöglicht einen klar strukturierten Workflow – von der Sichtung der Rohdaten bis zur optimalen Vorbereitung für den Filmschnitt.

Weitere Infos finden Sie online.

5418 Samstag, 20.02.2027,
10.00-15.30 Uhr (6 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
51,50 Euro (keine Ermäßigung)

DaVinci Resolve 2

Effektive Abläufe im Editing und Publishing

Thorsten H. Bradt

Aufbereitete Rohdaten bilden die Grundlage für den professionellen Filmschnitt und die weiterführende Postproduktion. In Blackmagic DaVinci Resolve erfolgt das Editing je nach Projektanforderung über die Module Cut und Edit, die sowohl separat als auch kombiniert eingesetzt werden können. Zentrales Element ist dabei die Timeline mit ihren Video- und Audiospuren, die als Dreh- und Angelpunkt für Schnitt, Struktur und Dramaturgie dient. Ergänzend ermöglicht das Modul Fusion die Integration moderner visueller Effekte und Motion-Graphics-Elemente. Weitere Informationen zum Kurs finden Sie im Online-Programm der vhs.

Weitere Infos finden Sie online.

5419 Samstag, 27.02.2027,
10.00-15.30 Uhr (6 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
51,50 Euro (keine Ermäßigung)

BETRIEBLICHE IT-ANWENDUNGEN

BWL-Grundlagen für Nichtkaufleute (mit praktischen Fallstudien)

Willi Wagner

Lernen Sie in diesem Kurs durch Bearbeitung praxisnaher Fallstudien betriebswirtschaftliche Begriffe, Zusammenhänge und ihre Bedeutung in der Arbeitswelt kennen. Behandelt werden wichtige Aspekte aus den Bereichen Beschaffung, Produktion, Vertrieb, Rechnungswesen mit Buchhaltung, Kostenrechnung sowie Controlling, Finanzierung und Personalwesen.

Auch der Einsatz und Probleme der Digitalisierung und Künstlichen Intelligenz gehören zu den Themen der Veranstaltung. Sie bearbeiten in Kleingruppen unter Anleitung praxisnahe Fallstudien aus den genannten Bereichen. Gegenstand dieser Fallstudien sind fiktive mittelgroße und kleinere Unternehmen. Eine konkrete Betriebsberatung kann im Kurs nicht durchgeführt werden. Der Kurs wendet sich an Auszubildende, Berufseinsteiger, Techniker, Praktiker und sonstige Interessenten, welche betriebliche Zusammenhänge besser verstehen und neuere Entwicklungen in der Arbeitswelt kennen lernen möchten. Anmeldeschluss: 23.11.2026

5618 Montag – Freitag, 30.11.2026 – 04.12.2026,
09.00-16.00 Uhr (40 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
354,00 Euro (keine Ermäßigung)

Von der Eröffnungsbilanz zum Jahresabschluss mit DATEV Rechnungswesen Pro

Willi Wagner

Dieser Kurs wendet sich an Personen, die über Grundkenntnisse der Buchführung verfügen und die Arbeit mit der DATEV-Software Rechnungswesen Pro in der Finanzbuchhaltung praxisnah kennen lernen möchten.

Weitere Infos finden Sie online.

Anmeldeschluss: 14.09.2026

5619 Montag – Freitag, 21.09.2026 – 25.09.2026,
09.00-16.00 Uhr (40 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
354,00 Euro (keine Ermäßigung)

Warenwirtschaft mit LEXWARE

Willi Wagner

In dieser Online-Seminarwoche erhalten die Teilnehmenden einen Einblick in die Abwicklung von Geschäftsprozessen der Warenwirtschaft mit dem Programm LEXWARE.

Inhalt: Organisation der Warenwirtschaft in einem mittelständischen Unternehmen; Einrichten einer Firma, Aufbau einer Artikel-, Kunden- und Lieferantenverwaltung; Kalkulation und Preispflege; Lagerverwaltung, Auftragswesen; Auswertungen; Schnittstellen zu anderen Programmen.

Die Teilnehmenden bearbeiten eine praxisnahe Fallstudie mit der Software LEXWARE Financial Pro. Zusätzlich zum Kursentgelt fallen noch etwa 35 Euro für ein Lehrbuch an.

Anmeldeschluss: 04.01.2027

5620 Montag – Freitag, 11.01.2027 – 15.01.2027,
09.00-16.00 Uhr (40 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
354,00 Euro (keine Ermäßigung)

Digitalisierung in Buchhaltung und Lohnabrechnung am Beispiel Lexoffice/Lexware

Willi Wagner

Sie lernen die Veränderung von Arbeitsprozessen durch Digitalisierung in Wirtschaft und Verwaltung kennen. Am Beispiel der Softwareprodukte Lexoffice und Lexware werden die veränderten Tätigkeitsfelder in der Lohnabrechnung sowie der Buchhaltung näher betrachtet. Gegenstand sind auch der rechtliche Rahmen, mit der Digitalisierung verbundene Probleme im Arbeitsleben sowie die gesellschaftlichen Auswirkungen dieser Prozesse.

Weitere Infos finden Sie online.

Anmeldeschluss: 02.11.2026

5621 Montag – Freitag, 09.11.2026 – 13.11.2026,
09.00-16.00 Uhr (40 UStd.)
Online-Veranstaltung,
354,00 Euro (keine Ermäßigung)



Integration von DATEV-Lösungen in Entgeltabrechnung, Auftragsbearbeitung und Rechnungswesen

Willi Wagner

In dieser Online-Seminarwoche erhalten Sie einen Einblick in die Programmteile Lohn und Gehalt, Auftragsbearbeitung sowie Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung der DATEV-Software Mittelstand.

Inhalt: Einrichten eines Firmenstamms; Anlage und Pflege von Mitarbeiterstammdaten; Erfassung von Lohndaten und Durchführung einer Lohnabrechnung; Abrechnung ausgewählter Beschäftigungsverhältnisse; Kundenauftragsabwicklung vom Angebot zur Fakturierung; Buchen von Geschäftsfällen aus den Bereichen Beschaffung, Produktion, Absatz, Zahlungsverkehr.

Sie bearbeiten Beispielfälle mit der Software DATEV Mittelstand durch einen Online-Zugriff auf das Rechenzentrum der DATEV eG.

Anmeldeschluss: 11.01.2027

5622 Montag – Freitag, 18.01.2027 – 22.01.2027,
09.00-16.00 Uhr (40 UStd.)
Online-Veranstaltung,
354,00 Euro (keine Ermäßigung)



Kurz und bündig: vorbereitende Lohnabrechnung mit DATEV

Willi Wagner

Behandelt werden Arbeiten der Datenaufbereitung von Unterlagen vor Weiterleitung an die Steuerberatungskanzlei: Personalfragebogen, Stundenzettel/Zeiterfassung, Stammdatenänderungen, Nachweise bei Minijob und Mindestlohn u. a. Der Kurs schließt mit einem Ausblick auf die Datenerfassung mit dem Programm DATEV Lohn und Gehalt ab. Konkrete betriebsbezogene Fragen der Teilnehmenden können nicht behandelt werden.

Anmeldeschluss 07.10.2026

5623 BEGINN: 14.10.2026, 2x wöchentlich
(mittwochs und donnerstags), insgesamt 2 Termine, jeweils 18.00-21.15 Uhr (8 UStd.)
Online-Veranstaltung,
72,40 Euro (keine Ermäßigung)



Kurz und bündig: vorbereitende Buchhaltung mit DATEV

Willi Wagner

Behandelt wird die Datenaufbereitung von Belegen der Buchhaltung vor der Weiterleitung an die Steuerberatungskanzlei. Besprochen werden Beispiele aus dem Einkauf/Verkauf, Personalwesen, Zahlungsverkehr sowie Behandlung digitaler Belege. Der Kurs schließt mit einem Ausblick auf die Datenerfassung mit dem Programm DATEV Rechnungswesen ab. Konkrete betriebsbezogene Fragen der Teilnehmenden können nicht behandelt werden.

Anmeldeschluss 07.09.2026

5624 BEGINN: 14.09.2026, 2x wöchentlich
(montags und dienstags), insgesamt 2 Termine, jeweils 18.00-21.15 Uhr (8 UStd.)
Online-Veranstaltung,
72,40 Euro (keine Ermäßigung)



Kurz und bündig: DATEV BWA – Erstellung und Interpretation der Ergebnisse

Willi Wagner

Behandelt wird der Aufbau der DATEV-BWA am Beispiel eines kleinen und mittelständischen Unternehmens.

Inhalt: Erstellung der BWA mit dem Programm DATEV Rechnungswesen, Auswertungen und Interpretation der Ergebnisse. Die Teilnehmenden können kleine Übungen mit einem Mustermantanten durchführen.

Anmeldeschluss: 30.09.2026

5626 BEGINN: 07.10.2026, 2x wöchentlich
(mittwochs und donnerstags), insgesamt 2 Termine, jeweils 18.00-21.15 Uhr (8 UStd.)
Online-Veranstaltung,
72,40 Euro (keine Ermäßigung)



Kurz und bündig: Grundzüge des handelsrechtlichen Jahresabschlusses

Willi Wagner

Behandelt wird der Abschluss der Buchhaltung zur Erstellung eines handelsrechtlichen Jahresabschlusses und dessen Aufbau am Beispiel eines mittelgroßen Unternehmens: Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang, Lagebericht.

Ein kurzer Ausblick auf Inhalt und Ziele der Bilanzpolitik sowie der Jahresabschlussanalyse runden den Kurs ab. Fragen der Steuerbilanz oder des Konzernabschlusses sind nicht Gegenstand der Veranstaltung. Anmeldeschluss 09.09.2026

5625 BEGINN: 16.09.2026, 2x wöchentlich (mittwochs und donnerstags), insgesamt 2 Termine, jeweils 18.00-21.15 Uhr (8 UStd.)
Online-Veranstaltung,
72,40 Euro (keine Ermäßigung)



Erfolgreich anlegen und investieren

Alexander Wiepen



Viele Krisen verunsichern bei der Überlegung, welche Geldanlage nun die richtige ist. Nicht nur in diesen Zeiten entscheiden daher gute Informationen über erfolgreiche Anlageentscheidungen. Sie erhalten umfassend und leicht verständlich einen Überblick über die teils komplizierte Finanzwelt. Sie lernen, welche Anlagechancen die weltweiten Entwicklungen bieten und mit welchen Risiken Sie rechnen müssen. Nach diesem Seminar werden Sie erfolgreichere Anlagestrategien verfolgen können und vielleicht schon Ihren nächsten Urlaub aus Zinsen und Dividenden finanzieren. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Wichtig: Der Kurs ist keine Verkaufsveranstaltung!

5730 BEGINN: 08.10.2026, 2x donnerstags, 18.00-21.00 Uhr (8 UStd.)
Online-Veranstaltung,
60,40 Euro (keine Ermäßigung)



5731 Samstag, 05.12.2026,
10.00-16.30 Uhr (8 UStd.)
vhs am Stadelhof,
60,40 Euro (keine Ermäßigung)

ETFs, Geldanlage und Immobilienfinanzierung

siehe Kurs Nr. 1135ff.

Faszination Bitcoin – Wie funktioniert der Umgang mit diesem „Geld“?

Verein EINUNDZWANZIG

In diesem Kurs wird Bitcoin als digitales Geld vorgestellt. Dabei wird es darum gehen, welche Funktionen Geld erfüllen muss und warum Bitcoin als eine Evolution des Geldes betrachtet werden kann. Sie lernen, wie Bitcoin technologisch funktioniert und wie er sich von anderen Kryptowährungen unterscheidet. Ganz praxisbezogen erlernen Sie den Umgang mit Bitcoin und sogenannten Wallets. Dazu müssen alle Teilnehmenden eigene digitale Endgeräte mitbringen. Sollte sich inhaltlich ein anderer Bedarf in der Gruppe ergeben, kann das berücksichtigt werden.

Voraussetzung: eigenes Tablet oder Smartphone

5733 BEGINN: 03.11.2026, 4x dienstags, 19.00-21.45 Uhr (15 UStd.)
vhs Fürstenbergstraße,
29,00 Euro (keine Ermäßigung)

Kurz und bündig: die E-Rechnung

Willi Wagner

In dieser Veranstaltung werden in einem Überblick „rund um die E-Rechnung“ folgende Fragen besprochen: Was ist (k)eine E-Rechnung? Wen betrifft die E-Rechnungspflicht? Welche Rechtsgrundlagen gelten? Welcher Zeitplan ist für die Umstellung zu beachten (Fristen)? Wie „funktioniert“ die E-Rechnung in der Praxis?

Betriebs- und arbeitsplatzbezogene Fragen dürfen nicht behandelt werden.

Anmeldeschluss: 21.09.2026

5801 Montag, 28.09.2026,
18.00-21.15 Uhr (4 UStd.)
Online-Veranstaltung,
34,00 Euro (keine Ermäßigung)



Sie haben Ideen
für unser Programm?
Kontaktieren
Sie uns!



Empathische Führung – erfolgreich führen mit Einfühlungsvermögen

Anna-Sofie Lücke

Wer andere versteht, kann klarer kommunizieren, Konflikte besser lösen und Teams nachhaltig motivieren. Empathie ist eine der wichtigsten Fähigkeiten moderner Führungskräfte. Erhalten Sie eine praxisnahe Einführung in die Grundlagen empathischer Führung. Sie lernen, wie Sie Ihr Gegenüber besser wahrnehmen, aktiv zuhören und auch in schwierigen Situationen angemessen reagieren können. Anhand konkreter Beispiele und kurzer Übungen entwickeln Sie erste Ansätze für Ihren eigenen Führungsstil – direkt anwendbar im Berufsalltag.

Weitere Infos finden Sie online.

5802 Samstag, 05.12.2026,
09.30–16.15 Uhr (8 UStd.)
vhs am Stadelhof,
51,60 Euro (keine Ermäßigung)

Kollegiale Fallberatung für Führungskräfte

Anna-Sofie Lücke

Führung braucht heute nicht nur Fachwissen, sondern vor allem Austausch, Reflexion und neue Perspektiven. Genau dafür bietet dieses Workshop-Format einen geschützten Raum. Im Mittelpunkt steht der moderierte Erfahrungsaustausch zu aktuellen Führungsthemen aus dem Alltag der Teilnehmenden: schwierige Gespräche, Motivation, Vertrauen, Konflikte, Belastung oder Rollenklärung. Eigene Praxisfälle können eingebracht und gemeinsam lösungsorientiert reflektiert werden.

Voraussetzung: Sie haben ein berufliches Anliegen, dass Sie einmal von anderen Menschen beleuchten lassen möchten.

5803 Montag, 05.10.2026,
18.00–21.00 Uhr (4 UStd.)
Online-Veranstaltung,
23,20 Euro (keine Ermäßigung)

5804 Montag, 23.11.2026,
18.00–21.00 Uhr (4 UStd.)
Online-Veranstaltung,
23,20 Euro (keine Ermäßigung)

Beruflich neu starten – sicher, klug und selbstbewusst

Matthias Dahms

Sie wollen beruflich neu durchstarten, doch zwischen Wunsch und Wirklichkeit klafft manchmal eine Lücke? Sie fragen sich, wie Sie im neuen Job,

beim Einstieg oder im Bewerbungsprozess souverän und selbstsicher auftreten können, ohne sich zu verstellen? In diesem interaktiven Online-Seminar erhalten Sie praxisnahe Impulse, wie Sie einen beruflichen Neustart bewusst und gestärkt angehen. Sie lernen, Stärken zu erkennen, klare Entscheidungen zu treffen und sich in neuen beruflichen Situationen sicher zu bewegen – vom Vorstellungsgespräch bis zu den ersten 100 Tagen im Job.

Weitere Infos finden Sie online.

5805 Mittwoch, 04.11.2026,
18.30–21.30 Uhr (4 UStd.)
Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

Nebenberuflich selbstständig: von der Idee zur Umsetzung

Matthias Dahms

Sie träumen davon, Ihre Leidenschaft zum Beruf zu machen, möchten dabei jedoch Ihre finanzielle Sicherheit nicht aufs Spiel setzen? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie den Weg in die nebenberufliche Selbstständigkeit erfolgreich meistern. Von der ersten Geschäftsidee bis zur praktischen Umsetzung begleiten wir Sie Schritt für Schritt. Sie erhalten wertvolle Tipps zu rechtlichen Grundlagen, finanziellen Aspekten und Marketingstrategien. Profitieren Sie von praxisnahen Beispielen und erfahren Sie, wie Sie Ihr eigenes Unternehmen aufbauen können, ohne Ihren Hauptjob aufzugeben. Egal ob Sie bereits eine Idee haben oder noch auf der Suche sind – dieses Seminar bietet Ihnen das nötige Wissen, um sicher und selbstbewusst in die Selbstständigkeit zu starten.

5807 Mittwoch, 09.12.2026,
18.30–21.30 Uhr (4 UStd.)
Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

Delegationsgespräche erfolgreich führen: Trainings-Workshop

Matthias Dahms

Gute Führung heißt, Verantwortung wirksam zu teilen. Doch Delegation ist weit mehr, als Aufgaben einfach weiterzugeben – sie ist ein entscheidender Schlüssel zu Motivation, Verlässlichkeit und Effizienz im Team. Wer delegiert, ohne Klarheit und Zielorientierung zu schaffen, riskiert Missverständnisse und enttäuschte Erwartungen.

Weitere Infos finden Sie online.

5809 Dienstag, 03.11.2026,
18.30–21.30 Uhr (4 UStd.)
Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

Motivieren – Delegieren – Kritisieren – Erfolgsfaktoren für Führungskräfte

Matthias Dahms



Führungskräfte stehen oftmals unter starkem Erfolgsdruck. Dieses Online-Angebot setzt an drei Faktoren für eine erfolgreiche Führungsarbeit an:

Die Führungskraft sollte motiviert sein und andere motivieren können. Es werden dazu Methoden und Werkzeuge besprochen und damit die Voraussetzungen geschaffen, dass durch Führungsarbeit die Mitarbeiter*innen mit viel Freude ihrer Arbeit nachgehen. In vielen Unternehmen gibt es zu wenig Rückkopplung über erbrachte Leistungen. Regelmäßige Kritik und Anerkennung geben den Mitarbeitenden mehr Orientierung. Der Aufbau von Kritikgesprächen wird praxisnah dargestellt und trainiert. Die beste Personalentwicklungsmaßnahme ist die Delegation anspruchsvoller Aufgaben. Hier erhalten die Teilnehmenden Gesprächsstrukturen, die verlässliche Absprachen ermöglichen.

Zielgruppe: Diese Veranstaltung richtet sich an Führungskräfte, die sich in schwierigen Führungssituationen besser verhalten möchten.

Weitere Infos finden Sie online.

5810 **Donnerstag**, 12.11.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

5811 **Dienstag**, 03.11.2026,
09.00-12.00 Uhr (4 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

Als Mitarbeiter*in zur Führungskraft werden – Herausforderung meistern

Matthias Dahms

Lernen Sie wichtige Aspekte beim Rollenwechsel von der/vom Mitarbeiter*in zur Führungskraft. Häufig werden neue Führungskräfte ohne viel Vorbereitung „ins kalte Wasser“ geschmissen. Gleichzeitig ändern sich Aufgaben und Erwartungen deutlich. In den Bereichen Umgang mit Mitarbeiter*innen, Ziele

setzen und erreichen und Umgang mit Fehlverhalten wird führendes Handeln erwartet, wo bisher geführtes Verhalten passend war. Diese geänderten Anforderungen an die neue Führungskraft stellen die zentrale Herausforderung in der Führungspraxis dar.

Ziel der Veranstaltung ist es den Rollenwechsel aktiv managen zu können. Außerdem werden schwierige Situationen in der Führungspraxis besprochen und trainiert. Tipps und Anregungen für die speziellen Situationen der Teilnehmenden runden das Seminar ab.

5812 **Dienstag**, 01.12.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

5813 **Dienstag**, 29.09.2026,
09.00-12.00 Uhr (4 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

Kritikgespräche erfolgreich führen: Trainings-Workshop

Matthias Dahms

Viele Menschen weichen Kritikgesprächen aus und hoffen, dass sich der Kritikpunkt mit der Zeit schon irgendwie einrenkt. Diese Hoffnung wird meist enttäuscht und führt zu wachsenden Konflikten. Dabei sind Kritikgespräche entscheidend für die persönliche und berufliche Weiterentwicklung und geben Orientierung.

Dieser praxisnahe Workshop zeigt Ihnen, wie Sie kritische Rückmeldungen respektvoll und effektiv übermitteln, um ein konstruktives Miteinander zu fördern. Sie lernen, Kritikgespräche so zu strukturieren, dass Ihre Botschaft klar ankommt, ohne demotivierende Wirkung auf den Mitarbeitenden zu haben. In interaktiven Übungen und Rollenspielen erproben Sie verschiedene Gesprächstechniken und Ansätze, die Ihnen helfen, schwierige Themen sensibel und zielorientiert anzusprechen. Sie entwickeln Ihre Gesprächsführung weiter und erhalten wertvolle Tipps, um auf Widerstände angemessen zu reagieren. Dieser Kurs richtet sich an Führungskräfte, Teamleiter*innen und alle, die ihre Fähigkeit verbessern möchten, Kritikgespräche wirkungsvoll und mit Fingerspitzengefühl zu führen – für ein professionelles, wertschätzendes Arbeitsumfeld.

5816 **Mittwoch**, 18.11.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)
 Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

Moderation: sicher, überzeugend, effizient

Matthias Dahms



Ob Besprechung, Workshop oder Veranstaltung – eine gute Moderation ist der Schlüssel, um Ziele zu erreichen, Teilnehmende einzubinden und Ergebnisse sichtbar zu machen. Wer moderiert, muss sowohl den roten Faden halten als auch flexibel auf Dynamiken reagieren können.

Weitere Infos finden Sie online.

5817 Montag, 12.10.2026,
18.30–21.30 Uhr (4 UStd.)
Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)



Sitzungen souverän und effizient leiten

Matthias Dahms

Lernen Sie, wie Sie Besprechungen erfolgreich und zielgerichtet leiten können und wie Sie als Leitungsperson den Ablauf einer Sitzung klar strukturieren, die Beteiligten effektiv einbinden und zur Mitarbeit motivieren.

Ob im beruflichen Umfeld, im Verein oder in der Projektarbeit – in diesem Kurs reflektieren wir gemeinsam bewährte Methoden zur Führung von Gruppen. Die Erfahrungen der Teilnehmenden fließen aktiv in den Lernprozess ein, um praxisnahe Strategien zu entwickeln und die Leitungsfähigkeiten zu trainieren.

Von der Vorbereitung über die Durchführung und Ergebnissicherung bis hin zur zielgerichteten Nachbereitung: Sie erhalten wertvolle Tipps, wie Sie jede Phase eines Meetings souverän gestalten und auftretende Herausforderungen meistern können. Sie lernen, wie Sie souverän vor Gruppen formulieren, mit Widerstand umgehen und divergierende Meinungen produktiv integrieren können.

5818 Donnerstag, 19.11.2026,
18.30–21.30 Uhr (4 UStd.)
Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)



Ihnen hat ein Kurs gefallen und Sie wünschen sich eine Vertiefung oder Fortsetzung? Sprechen Sie ihre*n Dozent*in oder den Fachbereichsleiter, Tobias Zenker, einfach darauf an. Oft ist es gut möglich, Kursfortsetzungen zu planen, ohne auf das nächste Kursprogramm zu warten.

Manipulation im (beruflichen) Alltag. Wie man sich schützt und klar behauptet.

Matthias Dahms

Viele Menschen erleben im Alltag subtile Beeinflussung – in Gesprächen, Beziehungen, am Arbeitsplatz und manchmal merken wir erst hinterher: Da wurde uns etwas zugesprochen, was nicht zu uns gehört. Lernen Sie, manipulative Kommunikationsstrategien zu erkennen – und ihnen innerlich wie äußerlich souverän zu begegnen. Sie entwickeln ein feineres Gespür für manipulative Situationen und Sie bekommen Werkzeuge an die Hand, um klarer, ruhiger und selbstbestimmter zu handeln.

Weitere Infos finden Sie online.

5819 Donnerstag, 29.10.2026,
18.30–21.30 Uhr (4 UStd.)
Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)



Storytelling: die Kunst des nachhaltigen Überzeugens

Matthias Dahms

Die Fähigkeit, selbst einprägsame Geschichten erzählen zu können, ist in unserer medial überfrachteten Welt häufig in Vergessenheit geraten.

Lernen Sie, wie Sie Geschichten nutzen können, um Ihre Botschaften nachhaltig und überzeugend zu vermitteln.

Im Fokus des Kurses stehen die Entwicklung eines reichen und präzisen Wortschatzes sowie das Training von Erzählfähigkeiten, die Ihre Zuhörer*innen fesseln und inspirieren. Darüber hinaus trainieren Sie die situative Einbettung von Überzeugungsgegensätzen in Geschichten, die Ihr Gegenüber nachvollziehen kann. Sie lernen, wie Sie Ihre Botschaften authentisch und klar in einer packenden Erzählstruktur verankern können.

5820 Donnerstag, 26.11.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)



Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

Der Online-Rhetorik-Workshop: sicher auftreten – überzeugend argumentieren – souverän ankommen im Beruf

Matthias Dahms

Wer in Reden und Verhandlungen überzeugend und sicher auftritt, erreicht seine Ziele leicht. Die besondere Herausforderung liegt darin, den Spannungsbogen so zu gestalten, dass das Gegenüber emotional berührt wird. Nur dann kann der Funke der Begeisterung überspringen. Besseres Argumentieren und sicheres Auftreten steigern Ihre Überzeugungskraft.

Hier lernen Sie viele Übungen kennen, die Sie auch zuhause nutzen können, um Ihre rhetorischen Fähigkeiten zu entwickeln. Sie trainieren mit Blackout-Situationen und Störer*innen souverän umzugehen sowie Einwänden gekonnt zu begegnen. Gerne nutzen wir dieses Online-Forum, um aktuelle Themen und schwierige Situationen der Teilnehmenden zu besprechen.

Zielgruppe: Interessierte, die ihre Rede- und Verhandlungsfähigkeiten verbessern möchten.

Weitere Infos finden Sie online.

5821 Dienstag, 13.10.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)



Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

Schlagfertigkeit: von der Kunst, jederzeit die richtigen Worte zu finden

Matthias Dahms

Fallen Ihnen die passenden Worte zu spät ein? Haben Sie die besten Ideen immer erst hinterher?

Dann ist dieses Online-Seminar für Sie gemacht. Schlagfertigkeit ist die Kunst, jederzeit die richtigen Worte zu finden. Sie lernen, spontaner mit Ihrer Sprache umzugehen. Sie werden den aktiven Wortschatz spürbar erweitern, damit Sie auch in Belastungssituationen flüssig und treffend formulieren. Dadurch werden Sie mutiger, die passenden Worte zu sagen. Sie trainieren spontane, humorvolle und spritzige Antworten, die Ihr Gegenüber verblüffen.

Dieses Impulsseminar gibt viele Anregungen für das Training zuhause, macht Sie wortgewandt, sicher und selbstbewusst. Gerne nutzen wir dieses Online-Format, um aktuelle Themen und schwierige Situationen der Teilnehmenden zu besprechen.

Zielgruppe: Diese Veranstaltung richtet sich an alle, die mit Einwänden und Angriffen sicher, souverän und schlagfertig umgehen möchten.

Weitere Infos finden Sie online.

5822 Donnerstag, 03.12.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)



Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

Smalltalk online trainieren

Matthias Dahms

Sie wollen sich vielleicht gegenseitig näher kennen lernen, eine sympathische Gesprächsatmosphäre aufbauen, Verbindungen knüpfen und Geschäfte anbahnen? Freundlich und offen auf Menschen zugehen: Viele Menschen wünschen sich diese Fähigkeit.

Lernen Sie Strategien, mit denen Sie aus einem allgemeinen Thema heraus ein interessantes Gespräch beginnen können. Sie werden trainieren, ansprechend von Ihren Fähigkeiten und Leistungen zu erzählen. Und Sie werden kommunikative Verhaltensweisen gezielt einsetzen können, damit sich Menschen in Ihrer Gegenwart wohl fühlen, den Kontakt zu Ihnen suchen und ausbauen möchten.

5824 Freitag, 09.10.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)



Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

Stärke, Selbstvertrauen, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen

Matthias Dahms



Fällt es Ihnen manchmal schwer, Forderungen durchzusetzen, im Mittelpunkt zu stehen, „nein“ zu sagen oder die eigenen Fähigkeiten ins rechte Licht zu rücken? Entwickeln Sie Selbstvertrauen! Sie lernen, sich selbst zu vertrauen, sich zu motivieren und das Ruder in die Hand zu nehmen. Sichere Argumentation, flüssiges Sprechen und Überzeugungskraft sind Ihr Handwerkszeug dazu. So gewinnen Sie Schritt für Schritt den Zugang zu den eigenen Kraftquellen und Ressourcen.

Dieser Kurs gibt Ihnen außerdem zahlreiche Tipps und Anregungen für die alltägliche Übung.

5825 Dienstag, 10.11.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)



Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

Selbstmarketing: von der Kunst sich selbst und die eigenen Leistungen besser zu positionieren

Matthias Dahms

Entdecken Sie die Geheimnisse beruflicher Exzellenz und lernen Sie, wie Sie Ihre Fähigkeiten gezielt vermarkten! Erfahren Sie, wie Sie Ihre beruflichen Ziele effektiv erreichen und sich in Ihrem Unternehmen fest verwurzeln und unverzichtbar machen. Dieses praxisorientierte Seminar bietet Ihnen wertvolle Einblicke in bewährte Methoden der attraktiven Positionierung und vermittelt Ihnen Techniken, um Ihre Stärken optimal zur Geltung zu bringen. Lernen Sie, wie Sie durch effektives Selbstmarketing Ihre Karrierechancen verbessern. Sie bekommen Gelegenheit, das Gelernte sofort in die Praxis umzusetzen und entscheidende Situationen zu trainieren.

5835 Donnerstag, 22.10.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)



Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

Power-Argumentation: klar argumentieren – souverän überzeugen

Matthias Dahms

Entdecken Sie die Geheimnisse beruflicher Exzellenz und lernen Sie, wie Sie Ihre Fähigkeiten gezielt vermarkten! Erfahren Sie, wie Sie Ihre beruflichen Ziele effektiv erreichen und sich in Ihrem Unternehmen fest verwurzeln und unverzichtbar machen. Dieses

praxisorientierte Seminar bietet Ihnen wertvolle Einblicke in bewährte Methoden der attraktiven Positionierung und vermittelt Ihnen Techniken, um Ihre Stärken optimal zur Geltung zu bringen. Lernen Sie, wie Sie durch effektives Selbstmarketing Ihre Karrierechancen verbessern. Sie bekommen Gelegenheit, das Gelernte sofort in die Praxis umzusetzen und entscheidende Situationen zu trainieren.

5836 Montag, 23.11.2026,
18.30-21.30 Uhr (4 UStd.)



Online-Veranstaltung,
64,80 Euro (ermäßigt: 60,80 Euro)

Mindmapping als universelle Kreativitätstechnik – Ideen finden, formen und teilen

Thorsten H. Bradt

Mindmaps – auch als Gedankenkarten bezeichnet – basieren auf dem Prinzip des assoziativen Denkens, also der Fähigkeit, Inhalte über Beziehungen, Ähnlichkeiten und Kontexte miteinander zu verknüpfen. Ausgangspunkt ist stets ein zentral platzierter Begriff oder Gedanke („Wurzelknoten“), von dem aus Ideen in unterschiedlichen Richtungen verzweigen. Durch den gezielten Einsatz von Farben, Formen, Flächen und Schlüsselbegriffen werden Gedanken nicht nur gesammelt, sondern visuell strukturiert und in eine nachvollziehbare Ordnung überführt – nun auch mithilfe von Künstlicher Intelligenz (KI).

Weitere Infos finden Sie online.

5845 Montag, 12.10.2026,
18.00-19.30 Uhr (2 UStd.)



Online-Veranstaltung,
entgeltfrei

Agiles Projektmanagement mit Scrum mit KI gestützter Assistenz

Rollen, Ereignisse und Artefakte

Thorsten H. Bradt

Mit Künstlicher Intelligenz (KI) als virtuellem Teammitglied: Agiles Projektmanagement mit Scrum gehört zu den etablierten Ansätzen für die strukturierte Umsetzung komplexer Vorhaben. Als leichtgewichtiges Framework ermöglicht Scrum eine anpassbare Steuerung von Projekten unter sich verändernden Rahmenbedingungen. Zentrale Grundlage ist die zeitliche Taktung der Zusammenarbeit in klar definierten Ereignissen, die eine kontinuierliche Abstimmung, Transparenz und eine frühzeitige Anpassung von Arbeitsprozessen erlauben.

Weitere Infos finden Sie online.

5850 Samstag, 05.12.2026,
09.30-17.00 Uhr (9 UStd.)



Online-Veranstaltung,
87,50 Euro (keine Ermäßigung)

Bewerben mit KI – moderne Bewerbungsunterlagen professionell erstellen

Anja Schnell

Künstliche Intelligenz verändert zunehmend den Bewerbungsprozess – sowohl auf Seiten der Unternehmen als auch bei Bewerberinnen und Bewerbern. Lernen Sie praxisorientiert, wie Sie moderne KI-Tools wie ChatGPT sinnvoll, professionell und authentisch für Ihre Bewerbung nutzen können. Sie erfahren, wie KI dabei unterstützen kann, Stellenanzeigen besser zu analysieren, Lebensläufe gezielt anzupassen und individuelle Anschreiben zu formulieren. Gleichzeitig lernen Sie, worauf Personalverantwortliche achten und welche typischen Fehler bei KI-generierten Bewerbungen vermieden werden sollten. Weitere Informationen zu diesem Kurs finden Sie in Online-Programm der vhs.

5854 Samstag, 14.11.2026,
09.30-15.00 Uhr (7 UStd.)
vhs am Stadelhof,
48,90 Euro (keine Ermäßigung)

Berufung statt nur Beruf – ein Schnupperworkshop zum Berufungscoaching

Julie Adamik

Es darf sich etwas verändern, aber Sie wissen noch nicht genau, wohin? Finden Sie Ihre Richtung! Beim Berufungscoaching-Schnuppertag bekommen Sie Raum, dieser Frage auf den Grund zu gehen. Es werden drei zentrale Merkmale des Berufungscoachings angegangen: Ihre Stärken, Ihre Bedürfnisse und Ihre Wünsche. Sie erhalten erste Impulse aus dem Berufungscoaching WaVe und entwickeln erste Schritte für ein klareres Bild Ihrer eigenen Richtung.

5871 Dienstag, 06.10.2026,
18.00-21.00 Uhr (4 UStd.)
vhs Fürstenbergstraße,
23,20 Euro (keine Ermäßigung)

Workshop-Kurs: Berufung statt nur Beruf

Intensivkurs zur beruflichen Orientierung

Julie Adamik

Sie spüren, dass sich beruflich etwas verändern darf, wissen aber noch nicht genau, wohin Ihr Weg führen soll? Sie möchten Ihre Stärken besser kennenlernen, Ihre Bedürfnisse ernst nehmen und eine Tätigkeit finden, die wirklich zu Ihnen passt? Lernen Sie zentrale Methoden aus dem Berufungscoaching WaVe® kennen. Schritt für Schritt beschäftigen Sie sich mit den Fragen: Was kann ich? Was will ich? Was brauche ich? Durch praktische Übungen, Reflexionsphasen und den freiwilligen Austausch in der Gruppe entwickeln Sie mehr Klarheit über Ihre persönlichen Perspektiven. Ziel ist es, eigene Potenziale bewusst wahrzunehmen, neue Möglichkeiten zu entdecken

und konkrete nächste Schritte für Ihren Weg zu entwickeln.

Weitere Infos finden Sie online.

5872 BEGINN: 03.11.2026, 7x dienstags,
18.00-20.00 Uhr (19 UStd.)
vhs Fürstenbergstraße,
102,70 Euro (keine Ermäßigung)

**XPERT BUSINESS:
DAS KURSSYSTEM ZUR BETRIEBS-
WIRTSCHAFT
MIT ZERTIFIZIERUNG**



Das Xpert Business (XB) Kurssystem ermöglicht einen flexiblen Zugang zu Weiterbildung rund um betriebswirtschaftliche Themen, wie z.B. Finanzbuchführung, Lohn und Gehalt, Bilanzierung oder Steuerpraxis für Betriebe. Je nach Zielsetzung und eigenen Vorkenntnissen können Sie sich individuell Kurse aus dem Programm aussuchen oder gezielt bestimmte Kurspakete absolvieren.

Die XB Kurse bereiten Sie praxisorientiert auf die Anforderungen im Beruf vor und können auf Wunsch mit einem XB Zertifikat abgeschlossen werden, indem Sie eine Prüfung in einem regionalen XB Prüfzentrum ablegen. Einzelzertifikate sind ebenso möglich, wie das Verfolgen eines übergeordneten Zertifizierungsziels. Je nach Zusammenstellung der Kurse erfüllen Sie die Anforderungen für die Zertifizierung zur geprüften Fachkraft (XB) Betriebswirtschaft, zur zertifizierten Buchhalter*in (XB) oder sogar zum/zur Manager*in (XB) Betriebswirtschaft (vgl. Tabelle). Xpert Business Kurse und Zertifizierungen richten sich an Interessierte, die Ihre betriebswirtschaftlichen Kenntnisse entwickeln oder auffrischen wollen, um den eigenen beruflichen Weg oder das eigene Business weiterzuentwickeln. XB Zertifikate werden überdies von verschiedenen Hochschulen als Studienleistung anerkannt oder werden von Handwerkskammern als Teilleistungen auf dem Weg zu Kammerabschlüssen bewertet.

Die Kurse finden online statt und können vom heimischen PC genauso absolviert werden wie vom Büroarbeitsplatz. Xpert Business Kurse sind eine lohnende Investition in Ihre berufliche Zukunft. Weitere Informationen finden Sie auf unsere Webseite www.vhs-paderborn.de oder auf www.xpert-business.eu

Wenn Sie sich zu einem Xpert-Kurs angemeldet haben, ist auf der Lernplattform des Xpert-Business-Lernnetzes ein unverbindlicher Techniktest möglich. Der Test wird von 08.30 bis 20.30 Uhr zu folgenden Terminen angeboten: 02.03.–06.03.2026

Finanzbuchführung 1 – XB

- 5901** BEGINN: 03.11.2026, **2x wöchentlich** (dienstags u. donnerstags), insgesamt 24 Termine, jeweils 18.30-20.30 Uhr (64 UStd.)
Online-Veranstaltung,
332,80 Euro (keine Ermäßigung)

Finanzbuchführung 2 – XB

- 5902** BEGINN: 02.11.2026, **2x wöchentlich** (montags u. mittwochs), insgesamt 22 Termine, jeweils 18.30-20.30 Uhr (59 UStd.)
Online-Veranstaltung,
316,00 Euro (keine Ermäßigung)

Lohn und Gehalt 1 – XB

- 5903** BEGINN: 03.11.2026, **2x wöchentlich** (dienstags u. donnerstags), insgesamt 24 Termine, jeweils 18.30-20.30 Uhr (64 UStd.)
Online-Veranstaltung,
332,80 Euro (keine Ermäßigung)

Lohn und Gehalt 2 – XB

- 5904** BEGINN: 02.11.2026, **2x wöchentlich** (montags u. mittwochs), insgesamt 22 Termine, jeweils 18.30-20.30 Uhr (59 UStd.)
Online-Veranstaltung,
316,00 Euro (keine Ermäßigung)

Finanzbuchführung mit DATEV – XB

- 5905** BEGINN: 03.11.2026, **2x wöchentlich** (dienstags u. donnerstags), insgesamt 16 Termine, jeweils 18.30-20.30 Uhr (43 UStd.)
Online-Veranstaltung,
257,00 Euro (keine Ermäßigung)

Lohn und Gehalt mit DATEV – XB

- 5906** BEGINN: 03.11.2026, **2x wöchentlich** (dienstags u. donnerstags), insgesamt 16 Termine, jeweils 18.30-20.30 Uhr (43 UStd.)
Online-Veranstaltung,
257,00 Euro (keine Ermäßigung)

Einnahmen-Überschussrechnung – XB

- 5908** BEGINN: 02.11.2026, **2x wöchentlich** (montags u. mittwochs), insgesamt 11 Termine, jeweils 18.30-20.30 Uhr (29 UStd.)
Online-Veranstaltung,
186,00 Euro (keine Ermäßigung)

Kosten- und Leistungsrechnung – XB

- 5909** BEGINN: 02.11.2026, **2x wöchentlich** (montags u. mittwochs), insgesamt 20 Termine, jeweils 18.30-20.30 Uhr (53 UStd.)
Online-Veranstaltung,
292,00 Euro (keine Ermäßigung)

Finanzwirtschaft – XB

- 5910** BEGINN: 03.11.2026, **2x wöchentlich** (dienstags u. donnerstags), insgesamt 20 Termine, jeweils 18.30-20.30 Uhr (53 UStd.)
Online-Veranstaltung,
292,00 Euro (keine Ermäßigung)

Bilanzierung – XB

- 5911** BEGINN: 03.11.2026, **2x wöchentlich** (dienstags u. donnerstags), insgesamt 20 Termine, jeweils 18.30-20.30 Uhr (53 UStd.)
Online-Veranstaltung,
292,00 Euro (keine Ermäßigung)

Controlling – XB

- 5912** BEGINN: 02.11.2026, **2x wöchentlich** (montags u. mittwochs), insgesamt 20 Termine, jeweils 18.30-20.30 Uhr (53 UStd.)
Online-Veranstaltung,
292,00 Euro (keine Ermäßigung)

Betriebliche Steuerpraxis – XB

- 5913** BEGINN: 02.11.2026, **2x wöchentlich** (montags u. mittwochs), insgesamt 22 Termine, jeweils 18.30-20.30 Uhr (59 UStd.)
Online-Veranstaltung,
281,00 Euro (keine Ermäßigung)

Personalwirtschaft – XB

- 5914** BEGINN: 02.11.2026, **2x wöchentlich** (montags u. mittwochs), insgesamt 20 Termine, jeweils 18.30-20.30 Uhr (53 UStd.)
Online-Veranstaltung,
292,00 Euro (keine Ermäßigung)

FÖRDERMITTEL ZUR BILDUNG

Informationen zur finanziellen Fördermöglichkeiten von beruflicher Weiterbildung bekommen Sie bei der Bundesagentur für Arbeit:

<https://www.arbeitsagentur.de/karriere-und-weiterbildung/foerderung-berufliche-weiterbildung>
Bei Fragen zur beruflichen Weiterentwicklung und möglichen Förderinstrumenten bietet die Agentur für Arbeit die „Berufsberatung im Erwerbsleben“ (BBiE). Informationen finden Sie hier:
<https://www.arbeitsagentur.de/vor-ort/rd-nrw/themen-in-nrw/bbie>

Weitere Information:

www.weiterbildungsberatung.nrw.de



Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



5

IT | Beruf



Mach deinen Schulabschluss!

ABENDREALSCHULE PADERBORN

#erwachsenenbildung_ars

#kostenlos_ars

#imherzenderstadt_ars

Mit uns erreichst du deine Ziele:

Hauptschulabschluss nach Klasse 9
Hauptschulabschluss nach Klasse 10
Fachoberschulreife

Abendrealschule Paderborn

Fürstenweg 17B
33102 Paderborn

TEL: 0 52 51 / 1 32 91 18
FAX: 0 52 51 / 1 32 91 95

abendrealschule-paderborn.de



ABITUR FÜR ERWACHSENE

BAföG
MÖGLICH



VOLLZEIT
AM KOLLEG

ODER



ABITUR-ONLINE
BERUFSBEGLEITEND



www.wkpb.de



[westfalen_kolleg_paderborn](https://www.instagram.com/westfalen_kolleg_paderborn)



Westfalen-Kolleg
Paderborn

Infos &
Anmeldung:





SOZIALAMT KREIS PADERBORN

Bildungs- und Teilhabepaket

Bildung und Mitmachen für alle



Möchte Ihr Kind an einem Angebot der vhs teilnehmen?

Beziehen Sie Leistungen nach dem SGB II, SGB VII, Kinderzuschlag, Wohngeld oder aber Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz?

Dann nutzen Sie das Bildungs- und Teilhabepaket!

Dieses bietet Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahren die Möglichkeit, an Angeboten der vhs teilzunehmen.

Maximal können hierfür 180,00 € pro Jahr in Anspruch genommen werden.

Bei Leistungsbezug von Bürgergeld, ist der Antrag beim Jobcenter zu stellen.

Weitere Informationen und Beratung erhalten Sie in allen Städten und Gemeinden des Kreises Paderborn und hier auf unserer Internetseite:

www.kreis-paderborn.de/but-paket

